



**Christy CoVan, Principal
Newport Elementary School
430 N. Diamondhead Blvd.
Crosby, Texas 77532
Teléfono: (281) 328-9330
Fax: (281) 328-9378**

**MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
CROSBY INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT**

**David Porter
Tanya Eagleton
Dr. James Hofmann
John Lindsey
Carla Mills Windfont
John Swinney
Cathi Whitworth**

INSPECTOR

Dr. Keith Moore

Un empleador que ofrece igualdad de oportunidades

El Manual para Padres / Estudiantes de Crosby I.S.D. y este complemento a los procedimientos del distrito de Newport Elementary están disponibles en corsbyisd.org. **Si usted no tiene acceso a Internet, recibirá un formulario de solicitud del maestro de su hijo el primer día de clase. Simplemente complete el formulario y entrégueselo al maestro de su hijo para solicitar una copia impresa.**

Para los estudiantes y padres de familia:

¡Bienvenidos al año escolar 2015–2016! Para que este año nuevo sea exitoso para su niño, debemos trabajar todos juntos: estudiantes, padres de familia, maestros y otros miembros del personal de la escuela.

El Complemento al Manual para Padres / Estudiantes del Distrito de Newport Elementary School está diseñado para ser un recurso para obtener la información básica que usted y su niño necesitarán durante el año escolar. En un esfuerzo para hacerlo fácil.

Por favor tenga en cuenta que el término “padre del estudiante” se usa para referirse a los padres, el tutor legal u otra persona que haya acordado asumir la responsabilidad asociada con la escuela para un estudiante.

Tanto los estudiantes como los padres deben familiarizarse con el Código de Conducta de Crosby Independent School District, requerido por la ley estatal y cuyo propósito es promover la seguridad escolar y una atmósfera de aprendizaje. El Código de Conducta del Estudiante puede encontrarse en el Manual para padres y estudiantes del Distrito CISD.

El manual del estudiante está diseñado para estar en armonía con la política del Consejo y el Código de Conducta del estudiante. Por favor tome en cuenta que el manual se actualiza anualmente, mientras que la adopción y revisión de políticas puede ocurrir durante el año. Los cambios de políticas que afecten las disposiciones del manual del estudiante se pondrán a disposición de estudiantes y padres por medio de boletines y otros comunicados.

En caso de conflicto entre las disposiciones de la política del Consejo o el Código de Conducta y las de los manuales del estudiante, se seguirán las disposiciones de la política del Consejo o del Código de Conducta adoptadas más recientemente por el Consejo.

Enfatizamos la recomendación a los padres de que revisen todo el manual del distrito y el complemento de NES junto a sus niños y lo mantengan como referencia durante todo el año escolar. Si usted o si niño tienen preguntas sobre cualquier material de este manual, por favor contacte a un maestro, consejero o al director. También, por favor complete y devuelva el acuse de recibo y los formularios de consentimiento/decidir salirse para tener un registro de sus elecciones.

Una copia del manual de esta política está disponible en la oficina de la escuela <http://www.crosbyisd.org>.

SECCIÓN I

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS PADRES

Esta sección del Complemento del Manual para el Estudiante de Newport Elementary School incluye información sobre los temas de interés particular para usted como padre.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Trabajando juntos

Tanto la experiencia como la investigación nos dicen que la educación de un niño tiene más éxito cuando hay una fuerte colaboración entre la casa y la escuela, una colaboración que prospera con la comunicación. Su participación en ella puede incluir:

- Motivar a su niño a dar una gran prioridad a la educación y trabajar con él a diario para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que proporciona la escuela. Asegurarse que su niño termina todas sus tareas y proyectos especiales. Asegurarse que su niño viene a la escuela cada día preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su niño y con los programas académicos, incluidos los programas especiales, que se ofrecen en el Distrito. Hablar con un consejero o con el director sobre las preguntas que pudiera tener sobre las opciones y oportunidades disponibles para su niño.
- Asistir a las juntas programadas y solicitar más si es necesario. Para programar una junta por teléfono o en persona con un maestro, consejero o director por favor llame a la oficina de la escuela al 281.328.9330 para hacer una cita. Usualmente el maestro devolverá su llamada o lo verá durante su periodo de juntas o antes o después de clases. [Ver **Boletas/Informes de progreso y juntas** en la página 11.]
- Ser voluntario en la escuela. [Para más información, vea la política en el manual del distrito o contacte al Consejero al 281.328.9330.]
- Ofrecerse para servir como representante de padres a nivel del Distrito o del campus planeando comités que ayuden en el desarrollo de las metas y planes educativos para mejorar el rendimiento de los estudiantes. Para más información, vea el manual del distrito o contacte al Director al 281.328.9330.
- Asistir a las juntas del Consejo para aprender más sobre las operaciones del Distrito. [Ver las políticas BE y BED para más información.]

DÍA ESCOLAR

Todos los estudiantes deben llegar al campus antes de las 8:15 a.m. Sin embargo, les pedimos que no lleguen antes de las 7:30 a.m. y recoger a los que los que no toman el autobús antes de las 3:45 p.m. Debe haber una nota escrita o una llamada del padre o tutor para hacer cualquier cambio en el procedimiento de la tarde. Por favor, observe el manual del distrito para leer las políticas actualizadas sobre el transporte

en ómnibus. Para asegurarse que sus mensajes sean recibidos, deben hablar antes de las 2:30 p.m.

TELÉFONO DE LA ESCUELA

El teléfono de la escuela es un teléfono de negocios. Las líneas se mantendrán abiertas para el uso de los padres que necesitan hablar a la escuela. **Los estudiantes pueden usar el teléfono en una situación de emergencia.** La situación se debe explicar primero al maestro quien puede dar al niño un pase telefónico para ver a la secretaria. **Hacer planes para ir a casa con un amigo, olvidar la tarea y no tener un formulario firmado son ejemplos de situaciones que no son emergencia.**

HORARIOS

8:15 a.m. Inicia la escuela (suena la campana de llegada tarde).
3:35 p.m. Termina la escuela.

Todos los estudiantes que lleguen al campus antes de las 8:10 a.m. deben ir al gimnasio. Sin embargo, si planean comer desayuno, deben ir a la cafetería al llegar a la escuela.

SALIDA DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA

Debido a que el horario de clases es importante, las citas médicas deben programarse, si es posible, en horas que no interfieran con el horario de instrucción.

Un estudiante que necesita salir de la escuela durante el día debe traer una nota de su padre esa mañana. Un estudiante que se enferma durante el día escolar debe, con permiso de su maestro, ver a la enfermera de la escuela. Ella decidirá si se debe enviar a casa al estudiante y notificará a su padre.

Un estudiante no saldrá de la escuela en horas que no sean el final del día escolar excepto con permiso del director o su designado y de acuerdo con los procedimientos de salida del campus. A menos que el director haya concedido la aprobación debido a circunstancias atenuantes, un estudiante no saldrá antes del final del día de instrucción regularmente.

Si es necesario que un estudiante salga de la escuela, el padre o la persona aprobada por este **debe presentar una identificación con fotografía** al miembro del personal en el mostrador. Dicho miembro del personal verificará la identidad de la persona que solicita que el estudiante salga de la escuela. Solo las personas listadas por el padre en la lista de salidas tendrán permiso de sacar al estudiante del campus.

Entre las 2:45 y las 3:35 p.m. los padres pueden recoger a los estudiantes solo si una cita programada así lo requiere. Toda la instrucción es importante y se espera que nuestros maestros planeen un día de enseñanza entero. Por favor ayúdenos a minimizar las interrupciones en el aula esperando a su estudiante hasta que el día escolar termine.

A las 3:35 p.m., los estudiantes que son recogidos en automóvil serán retirados por el carril de conductores de automóviles del este. Se llamará a los estudiantes que viajan en ómnibus para que se acerquen al frente de la escuela a medida que vayan llegando sus

ómnibus. Para garantizar la seguridad, quienes se retiren caminando o en bicicleta serán retirados después de que se haya despejado el tránsito de quienes se retiran en automóviles y en ómnibus de los estacionamientos.

Por favor, observe en el manual del distrito las políticas actualizadas sobre el transporte en ómnibus para el año escolar 2015-2016. (Observe la carta adjunta del Dr. Moore, Superintendente de Escuelas).

Retardos

Los estudiantes deben estar listos para iniciar el día escolar de acuerdo al horario. Practicar la puntualidad al nivel de la primaria establecerá los hábitos positivos necesarios en la vida. Se considera que un estudiante está retrasado si llega a la escuela después de las 8:15 a.m. Cuando un estudiante llega tarde, debe ir a la oficina con un padre y recibir una hoja de retardo. **El exceso de retardos (más de 5) puede tener como resultado una acción disciplinaria.**

Sugerimos que las citas médicas y dentales se programen por la tarde, si es posible. Esto permitirá que el niño asista a la mayoría de sus clases.

[Ver **Asistencia por créditos** en el manual del distrito.]

Entregas a los Estudiantes:

Por la seguridad de su hijo, los estudiantes no tienen permitido recibir entregas de ningún tipo en la recepción. Esto incluye flores, globos y cualquier tipo de alimentos. Cuando las entregas las realiza un tercero, no será posible identificar de forma positiva quién realiza el envío, y los globos y los floreros son un peligro para la seguridad en los ómnibus.

SECCIÓN II INFORMACIÓN RELACIONADA AL PLAN DE ESTUDIOS

Esta Sección del manual contiene los requisitos pertinentes para las cuestiones académicas y las actividades. El presente es sólo un complemento del Manual del Distrito.

PREMIOS Y HONORES

Al terminar cada semestre, Newport Elementary School tendrá una asamblea para presentar premios a los estudiantes que los han ganado. Los premios se presentarán por logros académicos, en educación moral y en otros logros especiales.

TAREA

Para mantener los estándares académicos altos y dar la oportunidad y la motivación a los estudiantes de primaria de lograr esos estándares, la Administración de Crosby Independent School District ha adoptado la siguiente política sobre la asignación de tarea para los estudiantes de primaria:

Se les puede asignar tarea en por lo menos una de las materias básicas (lectura, matemáticas, lenguaje, deletreo, ciencia o ciencias sociales) en cada noche escolar que no sea antes de un fin de semana o día festivo. La tarea será sobre el material que ya se ha introducido en clase.

El propósito de la tarea será la práctica significativa para reforzar los conceptos o habilidades enseñadas en clase. La tarea es parte del proceso de calificación. En los niveles de tercero y cuarto grado, a los niños que no completen sus tareas en casa se les dará tiempo durante el recreo para que la completen. El fracaso repetido del estudiante para completarla tendrá como resultado una junta entre el padre y el maestro.

AGENDAS DE LOS ESTUDIANTES

Todos los niños de tercer y cuarto grados recibirán una agenda a principio del año escolar. Ésta les servirá como una herramienta de comunicación entre la escuela, el estudiante y el padre. El maestro de su niño y/o el administrador registrará las tareas diarias y los avisos especiales en las agendas de los niños. Se pide a los padres que revisen la agenda de su niño diario. Por favor contacte al maestro de su niño si no recibe comunicación frecuente a través de dicha agenda. **La multa por el reemplazo de las agendas perdidas es de \$10,00.**

CARPETAS SEMANALES

A todos los alumnos de tercero y cuarto grado se les dará una carpeta roja semanal que llevarán a casa una vez por semana. En esta carpeta su hijo/a llevará a casa los trabajos con sus correspondientes calificaciones y una calificación de conducta semanal. Se les solicita a los padres que revisen y firmen el formulario con el acuse de recibo en el día en que reciben la carpeta y lo manden de regreso a la escuela con sus hijos el día siguiente. Si tiene alguna consulta sobre los trabajos calificados o sobre la calificación de la conducta, por favor comuníquese con el docente de su hijo/a para organizar una reunión. **Si se pierde la carpeta, multa para obtener una nueva carpeta será de \$5,00.**

SECCIÓN III INFORMACIÓN GENERAL Y REQUISITOS

Los temas de esta sección del manual contienen información importante sobre las operaciones y requisitos de la escuela. Esta sección es sólo un complemento a la explicación completa de las políticas detalladas en El Manual para Padres / Estudiantes del Distrito.

Asistencia perfecta

Los certificados de asistencia perfecta se entregan a aquellos estudiantes que asisten todos los días escolares de 8:15 a.m. a 3:35 p.m. El estudiante debe asistir todo el día, cada día para recibirlo al final del año escolar. Si el estudiante entra a la escuela después

que sonó la campana o sale antes del final del día, no será elegible para el premio. Llegar tarde/salir temprano no se considerará como una ausencia si se entrega la nota de un doctor, pero el niño no podrá recibir un premio de asistencia perfecta al final del año escolar.

Radios, reproductores de CD, teléfonos celulares y otros aparatos y juegos electrónicos (Diríjase al Manual del Distrito)

En el nivel primario, no se permite que los estudiantes tengan artículos como aparatos de telecomunicación con mensajes de texto, localizadores, radios, reproductores de CD, grabadoras, video grabadoras, reproductores de DVD, MP3, iPods, cámaras o aparatos o juegos electrónicos en la escuela. Los maestros recogerán el artículo y lo llevarán a la oficina del director y el padre podrá pasar a recogerlo. **Debido a que estos aparatos están estrictamente prohibidos, la escuela no es responsable de su pérdida, robo o destrucción aún si esto ocurriera después que los tomó el maestro.**

Para propósitos de seguridad, el Distrito permite que los estudiantes tengan teléfonos celulares que no tengan cámara ni capacidad para mensajes de texto. Sin embargo, los celulares deben permanecer apagados durante el día escolar.

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo al Código de Conducta del Estudiante. Para ciertos artículos, como los localizadores, en los que una tercera persona tiene el derecho legal de propiedad, la escuela puede cobrar para devolver el dispositivo a la tercera persona. Todos los dispositivos electrónicos serán entregados únicamente a los padres.

1° ofensa – Reunión con el Padre

2° ofensa – Reunión con el Padre, período de espera de 24 horas para la devolución, multa de \$15.

3° ofensa – Reunión con el Padre, multa de \$15; el dispositivo se devolverá el último día de clase; acción disciplinaria.

SEGURIDAD

La seguridad del estudiante en el campus y en los eventos escolares es una prioridad muy alta para el Distrito. Aunque éste ha implementado procedimientos de seguridad, la cooperación de los estudiantes es esencial para garantizar la seguridad en la escuela. Un estudiante debe:

- Evitar la conducta que probablemente ponga al estudiante o a otro en riesgo.
- Seguir los estándares de conducta de este manual y del Código de Conducta del Estudiante del distrito, así como cualquier regla adicional de conducta y seguridad establecida por el director, los maestros o los conductores de autobús.
- Estar alerta e informar pronto a un maestro o al director los peligros a la seguridad como intrusos en el campus y amenazas hacia un estudiante o miembro de personal.
- Conocer las rutas y señales de evacuación de emergencia.
- Seguir inmediatamente las instrucciones de los maestros, conductores de autobús y otros empleados del Distrito que estén a cargo del bienestar de los estudiantes.

Simulacros: incendio, tornado y otras emergencias

De vez en vez, los estudiantes, maestros y otros empleados del Distrito participarán en simulacros de procedimientos de emergencia. Cuando suene la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros o de otros a cargo, de manera rápida, tranquila y ordenada.

Tratamiento médico de emergencia e información

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o en una actividad escolar cuando no se puede contactar al padre, la escuela necesitará el consentimiento escrito del padre para obtener tratamiento médico de emergencia y la información sobre alergias a medicinas, alimentos, picaduras de insecto, etc. Por lo tanto, se pide a los padres que llenen cada año un formulario de consentimiento de cuidado médico. Los padres deben mantener la información actualizada (nombre del doctor, números de emergencia, alergias, etc.). Por favor contacte a la enfermera escolar para actualizar cualquier información necesaria.

INSTALACIONES DE LA ESCUELA

Biblioteca

- La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con libros, computadoras, revistas y otros materiales disponibles para las tareas en el aula, los proyectos y leer o escuchar algo por placer.
- Los libros de pasta blanda se ponen periódicamente a disposición de los niños a un costo bajo. Los libros son distribuidos por empresas de prestigio como Scholastic, Xerox o Troll. Se recomienda que los padres les ayuden a seleccionar correctamente.
- Se pueden cobrar multas por los libros vencidos a un promedio de cinco centavos por día hasta el precio del libro como máximo. Los libros vencidos por más de un mes o los que no se encuentran a final del semestre se suponen perdidos y se deben pagar. Si se encuentra el libro, se devuelve el dinero (menos la multa).

VISITANTES EN LA ESCUELA

Visitantes generales

Los padres y otros son bienvenidos a visitar las escuelas del Distrito. Por la seguridad de aquellos dentro de la escuela y para evitar las interrupciones de la enseñanza, todos los visitantes deben ir primero a la oficina del frente. ***TODOS LOS VISITANTES DEBEN FIRMAR SU ENTRADA EN LA OFICINA, PRESENTAR UNA IDENTIFICACIÓN VÁLIDA DEL ESTADO Y PONERSE UNA PLACA AL LLEGAR.***

Las visitas a las aulas individuales durante el tiempo de enseñanza solo se permiten con la aprobación del director y del maestro siempre que su duración o frecuencia no interfiera con la enseñanza ni interrumpa el entorno escolar normal.

Se espera que todos los visitantes muestren los estándares de cortesía y conducta más elevados; no se permitirá la negativa. Los visitantes que no sigan estas pautas podrían perder el privilegio de visitar la escuela.

Cumpleaños

Sé que a esta edad los cumpleaños son muy importantes. Si desea traer algo para que la clase festeje el cumpleaños durante el recreo, podrá hacerlo. Pero por favor, no traiga “cosas ricas” durante el horario regular de clase ni en el almuerzo. Comuníquese con el docente de su hijo/a para coordinar el día en el que enviará las cosas para festejar el cumpleaños en un recreo.

FORMAS DE AYUDAR A SU NIÑO EN CASA

- Haga que su niño lea 20 minutos cada noche.
- Asegúrese que su niño tiene un lugar tranquilo para hacer su tarea con los útiles necesarios.
- Motive a su niño a tener su mochila y sus papeles organizados la noche anterior al día escolar.
- Revise y practique las matemáticas regularmente.
- Revise la tarea de su niño diariamente y firme su agenda todas las noches.
- Manténgase en contacto con el maestro de su niño y pregúntele específicamente en qué debe trabajar con su niño.



Consejo Administrativo

CROSBY INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

DR. KEITH MOORE SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS

706 Runneburg Rd.

PO BOX 2009

CROSBY, TEXAS 77532

Dr. James Hofmann

Presidente

David Porter

Vicepresidente

Carla Mills-Windfont

Secretaria

Tanya Eagleton

Secretaria Asistente

John Lindsey

Miembro del Consejo

John Swinney

Miembro del Consejo

Cathi Whitworth

Miembro del Consejo

2 de junio de 2015

A medida que el año escolar 2014-2015 va llegando casi a su final, comenzamos a ver el nuevo año escolar con mucho entusiasmo. Crosby está creciendo rápidamente y la seguridad de nuestros estudiantes siempre es nuestra máxima prioridad. Teniendo esto en mente, deseamos informarle con bastante tiempo de anticipación un cambio que se realizará a partir de principios del año escolar 2015-2016.

A partir del próximo año escolar, ya no permitiremos que se realicen cambios en el día en los lugares de subida y bajada de los ómnibus de los estudiantes. Aproximadamente el 86% o 4700 de nuestros 5500 estudiantes viajan a la escuela en ómnibus todos los días. Estos cambios en las rutas de los estudiantes no sólo hacen que nuestro sistema de transporte sea ineficiente, sino que lo más importante es que crea un sistema inseguro para nuestros estudiantes. Uno de nuestros mayores temores es que de alguna manera podamos perder a algún estudiante. Las posibilidades de que este temor se convierta en realidad aumentan mucho con los cambios de lugar de subida y bajada de numerosos estudiantes todos los días.

Por favor, tenga en cuenta que continuaremos permitiéndoles a los estudiantes realizar cambios de ómnibus a automóvil.

Aunque hay distritos en nuestra área que requieren la misma dirección para subir y bajar, los estudiantes de Crosby ISD podrán designar un lugar de subida que sea diferente al lugar de bajada. Los lugares de subida y de bajada podrán continuar siendo el hogar, la casa de los abuelos, una guardería, etc., pero deben ser los mismos todos los días. Los cambios de direcciones durante el año serán considerados un cambio permanente.

Estas medidas se toman para proteger a nuestros estudiantes, para ayudar a nuestras escuelas y para ayudar a nuestro departamento de transporte a proporcionar los servicios de transporte más seguros posibles.

Le agradecemos por su comprensión y apoyo mientras realizamos esta transición para el año escolar 2015-2016.

Atentamente.

Keith Moore

Superintendente

Crosby ISD – Tradición... ¡Con un Futuro!

T: 281-328-9200

www.crosbyisd.org