



## **CROSBY ELEMENTARY SCHOOL**

**Educando a los Niños de Hoy para el día de  
Mañana**

Christy Erb, Directora  
[cerb@crosbyisd.org](mailto:cerb@crosbyisd.org)

Dana Kratky, Directora Asistente  
[dkratky@crosbyisd.org](mailto:dkratky@crosbyisd.org)

5910 Pecan Street  
Crosby, TX 77532  
281-328-9360

# **MANUAL DEL CAMPUS 2015 - 2016**

El propósito de este manual del alumno es transmitirles a los padres una idea clara de las políticas y los procedimientos de Crosby Elementary School. El plantel docente y los miembros del personal desean que cada alumno, padre y/o visita se sienta bienvenido y apreciado en CES.

## **Declaración de la Misión**

Crosby Elementary School busca crear un entorno de aprendizaje desafiante que fomente altas expectativas para el éxito utilizando instrucción apropiada en lo que respecta al desarrollo, que permita diferencias y estilos de aprendizaje individuales. Nuestra escuela promueve un ambiente seguro, ordenado, atento y solidario. Se alienta la autoestima de cada estudiante con una relación positiva entre los estudiantes y el personal. Hacemos todo lo posible para que nuestros padres, maestros y miembros de la comunidad participen activamente en el aprendizaje de nuestros estudiantes.

## **CROSBY INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT**

Línea Principal (281) 328-9200  
Interno de Fax: 1242  
706 Runneburg Rd/P.O. Box 2009  
Crosby, Texas 77532-8009

### **CONSEJO DE EDUCACIÓN DE CROSBY I.S.D.**

El Consejo de Educación de Crosby I.S.D. está compuesto por siete miembros electos que prestan servicio por períodos de cuatro años en etapas. Las reuniones del Consejo Escolar, que se encuentran abiertas al público, se celebran el tercer lunes del mes a las 7:30 p.m. en el Centro de Operaciones, 14670 F.M. 2100.

Los Miembros del Consejo de Educación son:

#### **Presidente**

Dr. James Hofmann                    [jhofmann@crosbyisd.org](mailto:jhofmann@crosbyisd.org)

#### **Vicepresidente**

David Porter                            [dporter@crosbyisd.org](mailto:dporter@crosbyisd.org)

#### **Secretaria**

Carla Mills-Windfont                [cwindfont@crosbyisd.org](mailto:cwindfont@crosbyisd.org)

#### **Secretaria asistente**

Tanya Eagleton                        [teagleton@crosbyisd.org](mailto:teagleton@crosbyisd.org)

#### **Miembros**

John Lindsey                           [jlindsey@crosbyisd.org](mailto:jlindsey@crosbyisd.org)

Cathi Witworth                        [cejda@comcast.net](mailto:cejda@comcast.net)

John Swinney                          [jswinney@crosbyisd.org](mailto:jswinney@crosbyisd.org)

### **ADMINISTRACIÓN DE CROSBY I.S.D.**

#### **Superintendente de escuelas**

Dra. Keith Moore

#### **Superintendente Asistente de Instrucción**

Dra. Patricia Kay

#### **Superintendente Asistente de Finanzas**

Carla Merka

#### **Superintendente Asistente de Administración**

Karen Grey

## Asistencia/Ausencias/Llegadas Tarde

### \*Asistencia

- La asistencia es vital para el éxito académico general de nuestros alumnos. Crosby Elementary seguirá las pautas de asistencia del distrito y del estado. Todos los alumnos deberán asistir a la escuela todos los días.
- La asistencia perfecta será reconocida cada nueve semanas y al finalizar el año escolar. Si un estudiante se retira de la escuela antes de que finalice el día escolar o ingresa después que haya sonado la campana de entrada, no será elegible para obtener el premio.

### \*Ausencias

- Cuando un alumno regresa a la escuela luego de haber estado ausente, deberá entregar una nota explicando el motivo de la ausencia o un certificado médico **dentro de los 3 días lectivos**. Luego de una cantidad significativa de ausencias, se le podrá solicitar al alumno que presente un certificado médico para todas las futuras ausencias.
- Conforme a la Política de CISD, CES permitirá que se justifiquen **3 días por semestre** si se entrega una nota firmada por el padre declarando el motivo de la ausencia.

### \*Llegadas tarde

- El día escolar comienza a las 8:05 a.m. y finaliza a las 3:25 p.m. Cuando un alumno llega al edificio después de las 8:05 a.m., deberá reportarse en la secretaría para obtener un formulario de llegada tarde y luego dirigirse al aula. En el caso de que un estudiante llegue a la escuela después de las 8:05 a.m., el padre/tutor **deberá** acompañar al estudiante a la secretaría.
- Si el estudiante llega a la escuela después de las 10:00 a.m., será reportado como ausente. La ausencia será justificada si tuvo que ir a ver al médico antes de llegar a la escuela, pero el estudiante debe presentar el certificado médico. **Aunque la ausencia esté justificada para propósitos de asistencia del estado, el niño no será elegible para el premio de Asistencia Perfecta de la escuela para el período de nueve semanas ni para el premio de Asistencia Perfecta para el año escolar.**
- Debido a que el día lectivo comienza puntualmente a las 8:05 a.m., es importante que todos los estudiantes lleguen antes de ese horario, ya listos para el día escolar. Luego de la segunda llegada tarde, se llevará a cabo una reunión telefónica con el padre. Luego de la quinta llegada tarde, el director tendrá una reunión con el padre del estudiante.
- El día escolar finaliza a las 3:25 p.m. Retirar a los niños antes del horario de salida deberá reservarse para turnos médicos y emergencias familiares. Si recogerá a un estudiante antes de las 3:25, deberá entregarle un aviso escrito al docente. **Aunque el retiro antes esté justificado para propósitos de asistencia del estado, el niño no será elegible para el premio de Asistencia Perfecta de la escuela para el período de nueve semanas ni para el premio de Asistencia Perfecta para el año escolar.**
- Si el niño no es recogido puntualmente en el horario de finalización de clases, se podrá solicitar un requerimiento de asistencia a las autoridades legales locales.

## Cumpleaños

En Crosby Elementary los cumpleaños se celebran felicitando al estudiante durante los anuncios de la mañana. Si los padres desean continuar el festejo trayendo pastelitos para la clase, podrán enviarlos para que la clase los disfrute durante el recreo. Esto podrá organizarse con el docente del aula antes del cumpleaños. Todos los pastelitos deberán ser comprados en tiendas.

Para las fiestas de cumpleaños fuera del horario escolar, podrán distribuirse las invitaciones a la clase entera. No se distribuirán invitaciones individuales. No se encuentran disponibles las direcciones de los estudiantes.

## **Fiestas de la Clase**

Los estudiantes tendrán tres fiestas de la clase – la Celebración de la Navidad, San Valentín y la Celebración de Fin de Año. Los docentes se pondrán en contacto con los padres para obtener asistencia para estas fiestas. Los padres están invitados a asistir a las fiestas de sus hijos.

## **Comunicación**

Las Escuelas de Crosby Elementary utilizan una variedad de herramientas para mantener a nuestros padres y a la comunidad informados sobre las actividades y eventos de CES.

1. Sitio web y Calendario de CES: Regístrese en [www.crosbyisd.org](http://www.crosbyisd.org); haga clic en el enlace Escuelas y diríjase a Crosby Elementary.
2. Alertas por Mensajes de Texto/Correo Electrónico/Aplicaciones a través de Parentlink.
3. Twitter – Síguenos en [www.twitter.com/CrosbyElem](http://www.twitter.com/CrosbyElem).
4. Facebook – Indique Me Gusta en FB en Crosby Elementary School.
5. Publicaciones de Acceso para las Familias y Mensajes por Correo Electrónico con Boletines Informativos Semanales a través de Skyward.

## **Código de Vestimenta**

El código de vestimenta de Crosby Elementary se ha establecido para enseñar aseo e higiene, para instalar la disciplina, para evitar la irregularidad, para evitar los peligros a la seguridad y para enseñar el respeto a la autoridad. Los estudiantes y padres podrán determinar cuál será la vestimenta personal de un estudiante y los estándares de aseo, siempre y cuando cumplan con las siguientes pautas:

- Crosby Elementary School prohíbe imágenes, emblemas o escrituras en la ropa que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos. No se puede usar ropa que publicite o represente productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas, ni otras sustancias prohibidas bajo FNCF (LEGAL).
- Cabello: El cabello debe estar prolijo, limpio y bien arreglado. No se puede usar ningún tipo de cobertor en la cabeza, bandana, gorro ni sombrero en el edificio. No pueden usarse rulos ni peines de mango largo en el cabello. El cabello no puede estar teñido de ningún color que no sea de un color natural (por ejemplo verde, azul, violeta, rosa, etc.).
- Vestidos/Faldas: Deben llegar por debajo del muslo cuando los brazos están completamente extendidos hacia abajo, a un lado de la persona. Los cortes en los vestidos/faldas deben cumplir con la regla de mitad de muslo. No se permiten breteles finos excepto que estén cubiertos por un sweater o campera.
- Pantalones: Los pantalones se deben usar a la cintura. No se permiten los pantalones extremadamente grandes.
- Shorts: Los shorts deben llegar por debajo de la mitad del muslo cuando las manos y los brazos están en su extensión completa a los lados.
- Camisas: El largo de las camisas debe ser de forma que no haya piel del torso visible cuando se levantan los codos a la altura de los hombros. No se permiten camisas con breteles finos. No pueden usarse camisas cortadas en picos ni que permitan que se vea debajo de ellas. Los orificios o aberturas de la ropa no deben revelar ni el cuerpo ni la ropa interior de la persona.
- Contenido de las prendas/bijouterie: No se permiten ni prendas ni bijouterie con insignias, escrituras ni emblemas que representen alcohol, drogas o productos de tabaco. No se permiten camisas de artistas y otras prendas/bijouterie que representen escritos o diseños ofensivos, violentos o profanos. Los niños no tienen permitido usar aros en la escuela. Las prendas/bijouterie que causen interrupciones en la clase serán consideradas inapropiadas. No se puede usar bijouterie en la cara ni en la boca.
- Calzado: Los zapatos deben ser apropiados para la escuela. No se permiten los zapatos que presenten un peligro a la seguridad (ej.: pantuflas, sandalias o zapatos sin parte de atrás o sin correas).

**Se prohibirá todo tipo de vestimenta o apariencia que el director determine que causa disturbios en el entorno educativo.**

## **Procedimientos Disciplinarios**

Seguimos el Código de Conducta del Estudiante de Crosby ISD.

### **Excursiones**

Las excursiones son oportunidades educativas para los estudiantes. Para que un estudiante pueda participar, deberá contar con el permiso firmado por los padres. Cada nivel de grado establece las pautas para la excursión. Todos los estudiantes deberán comenzar y finalizar la excursión con sus compañeros de clase.

Los padres que deseen participar como acompañantes en la excursión, deberán comunicarse con el docente. Todos los acompañantes deberán pasar por una verificación de antecedentes.

### **Calificaciones**

**Las calificaciones serán informadas en base a Períodos de Nueve Semanas.**

- El docente le proporcionará a cada estudiante un boletín cada 3 semanas. Los informes de progreso semanal serán emitidos para todos los alumnos. Les aconsejamos a los padres que además se inscriban en el ***Acceso para la Familia***. Los docentes publicarán las calificaciones de los estudiantes todas las semanas, brindándoles a los padres una evaluación actualizada del desempeño académico del estudiante.
- Observe en el Manual del Distrito la política de calificaciones y de promoción.

### **Organizaciones**

El liderazgo de los estudiantes y la información proporcionada por ellos son aspectos muy importantes para una escuela exitosa. La participación en la escuela y en actividades relacionadas con la escuela es una excelente forma para que un estudiante desarrolle talentos, reciba un reconocimiento individual y construya amistades fuertes con otros estudiantes. Sin embargo, la participación es un privilegio y no un derecho.

Por favor, tenga en cuenta que: los patrocinadores de clubes de estudiantes y grupos de actuación y otras organizaciones podrán establecer estándares de comportamiento – que incluyan consecuencias por mal comportamiento. Si una violación además es una violación a las reglas de la escuela, aplicarán las consecuencias especificadas en el Código de Conducta del Estudiante o por la policía local, además de las consecuencias especificadas por la organización.

### **Reconocimientos a los Estudiantes**

Los estudiantes tienen la oportunidad de recibir los siguientes premios y reconocimientos.

1. **Asistencia Perfecta** – Los estudiantes con **Asistencia Perfecta** (sin ausencias, llegadas tarde ni retiros temprano; el estudiante debe estar en el edificio desde las 8:05 hasta las 3:25 todos los días durante el período de nueve semanas) serán reconocidos cada nueve semanas y al final del año lectivo. Los estudiantes con Asistencia Perfecta durante todo el año escolar recibirán un reconocimiento y un premio a la “Asistencia Perfecta”.
2. **Cuadro de Honor “A” y Cuadro de Honor “A/B”** – Los estudiantes son reconocidos por tener todas “As” o “As y Bs” durante el período de calificación de nueve semanas.
3. **Cumpleaños de los Estudiantes** – Los cumpleaños de los estudiantes se anuncian todos los días en los anuncios de la mañana. Los cumpleaños de verano se celebrarán el último mes del año escolar.

Las ceremonias de entrega de premios se realizarán al finalizar el 1° y el 2° semestre.

## **Información de los Estudiantes**

Es importante que la escuela pueda comunicarse con el padre o tutor en todo momento. Se les solicita a los padres que completen un formulario de inscripción al comienzo del año escolar. Ocasionalmente podría haber cambios en la información de los números de teléfono o del trabajo. Por favor, informe estos cambios en secretaría.

## **Planificador/Agenda de los Estudiantes**

Cada estudiante de 4° y 5° grado recibirá un Planificador Estudiantil al comienzo del año escolar. El propósito de este planificador es proporcionarles a los estudiantes una herramienta para que su educación esté organizada. También es una herramienta útil para que el padre y el docente mantengan una comunicación. Es necesario que el alumno registre las tareas y los proyectos en el planificador. El primer planificador se le entrega al estudiante sin cargo. Si el estudiante perdiera el planificador, deberá abonar \$10,00 para obtener uno nuevo.

## **Política de Transferencias**

Con la incorporación de Crosby Elementary School (CES) en 2011-2012, ahora se ofrecen los niveles de 1° a 5° grado en múltiples escuelas. En años anteriores no había necesidad de que haya una política de transferencias ya que cada nivel de grado sólo se ofrecía en una escuela. Desde el período lectivo 2013-2014, por favor, cumpla con los siguientes procedimientos en lo que respecta a las solicitudes de transferencia para ingresar o retirarse de CES.

### **Solicitud de Transferencia para Ingresar a CES:**

Los estudiantes actuales de CISD que desee inscribirse en CES deben presentar una solicitud e ingresar a un proceso de selección por sorteo. Los solicitantes que no sean elegidos a través del proceso de sorteo serán colocados en una lista de espera. Además los estudiantes nuevos en CISD que deseen asistir a CES deben ser colocados en una lista de espera e inscribirse en la otra escuela que ofrezca su nivel de grado, que podrá ser Barrett Primary (1° y 2° Grado), Newport Elementary (3° y 4° Grado), o Drew Intermediate (5° Grado). Los estudiantes son considerados nuevos en el distrito si se están transfiriendo de una escuela que se encuentra fuera de Crosby ISD o no fueron inscritos en una escuela de CISD durante por lo menos 1 semestre completo.

### **Solicitud de Transferencia para Retirarse de CES:**

Los padres de CES firman un acuerdo asumiendo el compromiso de que su hijo permanecerá en CES hasta 5° grado. Se espera que los padres cumplan con este acuerdo. Para que un estudiante sea considerado nuevo y elegible para inscribirse en otra escuela de CISD, no debe haberse inscrito en una escuela de CISD durante por lo menos 1 semestre completo. Sin embargo, en casos que involucren circunstancias extremas, así determinadas por el director, un padre podrá presentarle una solicitud escrita al director para una transferencia de salida de CES. Las decisiones se basarán en las circunstancias individuales y dependerán de que la cantidad de estudiantes que se inscriban en la escuela que lo recibe se encuentre dentro de la capacidad de la escuela y también dependerán de la cantidad de estudiantes en lista de espera para cubrir las vacantes. Se les informará a los padres por escrito la decisión de aprobar o rechazar su solicitud.

## **Transporte**

### **Entrada y Salida de los Estudiantes**

- Todos los estudiantes que sean transportados en vehículos particulares, descenderán y subirán en el frente de la escuela.
- Horario de Llegada – 7:20 a 8:05 a.m.
- **Por favor, no deje a los estudiantes antes de las 7:20 a.m.** El personal no se encuentra en servicio sino hasta las 7:20 a.m.
- Si el estudiante no se encuentra en el edificio antes de las 8:05 am, se considerará que llegó tarde.
- Horario de Salida – 3:25 a 3:35 p.m.

Los padres le informarán al docente del aula al comienzo de cada año si el estudiante será transportado en autobús o en vehículo particular. ***Si cambiara el sistema para recoger a sus niños, por favor, notifíquese a la secretaría antes de las 2:30 p.m. para asegurarse de que el aviso del cambio le sea informado al docente.*** Ocasionalmente surgen emergencias. Por favor, comuníquese con la secretaría si el estudiante no será recogido a las 3:25 p.m. Si el niño no es recogido puntualmente en el horario de finalización de clases, se podrá solicitar un requerimiento de asistencia a las autoridades legales locales.

- Salida A Pie:  
Por la seguridad de los estudiantes y adultos, no se les permitirá a los padres caminar hasta el Área de Alumnos Transportados en Vehículo Particular para recoger a sus hijos.

### **Transporte en Ómnibus:**

- CISD ya no permitirá que se realicen cambios diarios en los lugares de subida y bajada de los estudiantes. Los estudiantes de CISD podrán designar un lugar de subida que sea diferente de su lugar de bajada; sin embargo, deberá ser el mismo todos los días. Los cambios de domicilio durante todo el año serán considerados un cambio permanente.

### **Visitantes**

1. Todos los padres son bienvenidos si desean visitar Crosby Elementary School. Por la seguridad de los estudiantes, del plantel docente y del personal, todas las visitas deberán informarse en la secretaría.
2. **VISITAS DURANTE LOS ALMUERZOS** – Los padres están invitados ocasionalmente a almorzar con sus niños. Para la seguridad de las evaluaciones, no se permitirá el ingreso de visitas externas los días en los que haya evaluaciones STAAR programadas, ordenadas por el estado.
3. Para garantizarles a los estudiantes y al personal un ambiente seguro, se les solicitará a los padres y a las visitas que le presenten un formulario con foto de identificación a la secretaria de la escuela. Ella escaneará la credencial y generará automáticamente un registro de la visita. El sistema imprimirá automáticamente una etiqueta con nombre, identificando a la visita y el propósito de la visita. La secretaria retendrá su identificación hasta que haya concluido su visita.
4. Todas las personas que visiten la escuela deberán usar una credencial para visitas en todo momento mientras se encuentren dentro de la escuela.
5. Por la seguridad de todos los estudiantes de Crosby Elementary, los padres únicamente podrán almorzar con su hijo/a. Habrá asientos especiales para que los padres coman con sus hijos.
6. Por la seguridad de todos los estudiantes de Crosby Elementary, no se les permite a los padres acompañar a sus hijos al aula después del primer día de clase.

## **OPORTUNIDADES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

### **FECHA**

### **EVENTO**

<b>19 de agosto</b>	<b>Reunión de Padres para la Presentación de los Docentes</b>
<b>14 de septiembre</b>	<b>Almuerzo con los Abuelos</b>
<b>30 de octubre</b>	<b>Día de Campo</b>
<b>10 de noviembre</b>	<b>Casa Abierta</b>
<b>15 de enero</b>	<b>Ceremonia de Entrega de Premios</b>
<b>8 de marzo</b>	<b>Noche de Diversión para las Familias</b>
<b>6 de mayo</b>	<b>Repostería con los Padres</b>
<b>20 de mayo</b>	<b>Show de Talentos</b>
<b>26 de mayo</b>	<b>Graduación de 5° Grado</b>
<b>31 de mayo</b>	<b>Ceremonia de Entrega de Premios</b>