

BARRETT PRIMARY SCHOOL

**“¡ELIGE SER UN
HÉROE!”**

2015-2016

**Suplemento del Manual de CISD para
Padres/Estudiantes**

Crosby Independent School District

Supervisora

Dra. Keith Moore

Supervisora Asistente de Instrucción

Dra. Patricia Kay

Superintendente Asistente de Administración

Sra. Karen Grey

Superintendente Asistente de Finanzas

Sra. Carla Merka

Barrett Primary School

815 FM 1942

Crosby, TX 77532

(281) 328-9320

Karen Walthall	Directora
Christy Tisdom	Directora Asistente
Rita Roy	Consejera
Terri Glover	Secretaria de la Escuela
Donna James	Secretaria de Admisiones/Asistencia
Maritza Guerrero	Empleada Administrativa Bilingüe
Jessie Sundhausen	Enfermera
Depto. de Transporte	281-328-9248

CROSBY INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN 2014 - 2015



Presidente

Dr. James Hofmann
email: jhofmann@crosbyisd.org

S-M Dist. 7 (2016)

Vicepresidente

David Porter
email: dporter@crosbyisd.org

S-M Dist. 4 (2016)

Secretaria

Carla Mills-Windfont
email: cwindfont@crosbyisd.org

S-M Dist. 5 (2016)

Secretaria Asistente

Tanya Eagleton
email: teagleton@crosbyisd.org

S-M Dist. 1 (2018)

Miembros

John Lindsey
email: jlindsey@crosbyisd.org

S-M Dist. 3 (2018)

Cathi Whitworth M.Ed.
email: cejda@comcast.net

S-M Dist. 2 (2018)

John Swinney
email: jswinney@crosbyisd.org

At-Large Position 6 (2018)

BARRETT PRIMARY SCHOOL

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

¡TODOS elegiremos la opción correcta!

¡Elegiremos la EXCELENCIA!

EL CREDO DEL ESTUDIANTE

Actuaré en forma tal que me sienta
orgulloso de mí mismo y que haga
sentirse a los demás orgullosos de mí.

Vine a la escuela a aprender y
aprenderé. ¡Tendré un buen día!

¡SÉ RESPETUOSO! ¡SÉ RESPONSABLE! ¡MANTENTE SEGURO!

¡ORGULLO ESCOLAR EN LA PRIMARIA BARRETT!

HORARIO ESCOLAR

8:15 a 3:35

Apertura de Puertas - 7:30

Desayuno - 7:45 a 8:10

Primera Campana - 8:10

Campana de Llegada Tarde - 8:15

ASISTENCIA

Por favor, diríjase al Manual de Crosby ISD para obtener información sobre la asistencia.

PROGRAMAS DE PREMIOS

A lo largo del año escolar, los estudiantes podrán ser nominados para recibir el Premio de Orgullo del Director. Los estudiantes recibirán el premio por demostrar una mejora en las actividades académicas y en el liderazgo. La reunión de premios durará sólo entre 25 y 30 minutos. Cuando reciba una invitación, trate de organizarse para asistir. Todos los niños desearán que sus padres/tutores los vean recibir este premio.

Al final del año escolar, Barrett Primary celebrará una Ceremonia de Entrega de Premios de Fin de Año. Allí, nuestros Maestros Elegidos les entregarán premios a las personas de cada aula que hayan sobresalido en áreas particulares... Música, Ciencia, Computación, Biblioteca y Educación Física. También se otorgará un premio por "Todas A", Todo el Año (tanto en los boletines como en los informes de progreso). Los padres recibirán una invitación si sus hijos reciben uno de estos premios. Durante la ceremonia de fin de año, también se presentarán los premios por Asistencia Perfecta de campana-a-campana durante el año.

COMIDAS DE CUMPLEAÑOS

Si desea traer comida para un cumpleaños, por favor, organícelo con el maestro. El recreo es el único momento en el que se le puede servir la comida de los cumpleaños a la clase. Por favor, no traiga comida durante el horario de instrucción ya que las leyes de la escuela prohíben que se les sirvan comidas de festejos a los estudiantes en la cafetería durante el período de almuerzo.

ABUSO INFANTIL

Por favor, diríjase al Manual de Distrito de Crosby ISD.

Enfermedad/Condición Contagiosa

Todos los estudiantes que sean enviados a sus hogares con enfermedades contagiosas deberán reportarse con la enfermera de la escuela antes de volver a ingresar a sus clases.

Las siguientes regulaciones, según lo establece el Departamento de Salud de Texas de 1987, aplican para volver a admitir a los estudiantes que hayan tenido una enfermedad contagiosa.

VARICELA

Muchos regresan en el séptimo día después de la aparición del sarpullido excepto las personas comprometidas inmunológicamente que no deberán regresar hasta que hayan cicatrizado todas las ampollas (podrán ser más de siete días).

INFECCIONES DE ESTREPTOCOCOS

Volver a admitir después de las 24 horas desde la fecha en la que se comienza el tratamiento con antibióticos.

HEPATITIS A	Volver a admitir una semana después de la aparición de la enfermedad.
HEPATITIS B	No hay exclusión de asistencia.
IMPÉTIGO	Volver a admitir cuando comienza el tratamiento.
SARAMPIÓN	Excluya en cualquier momento que se desarrollen los síntomas y durante siete días después de la aparición de la erupción. Contactos – Sin restricciones.
RUBÉOLA	Sin restricciones, excepto que el estudiante tenga fiebre y no se sienta bien como para permanecer en la escuela. Contactos – Sin restricciones.
MENINGITIS MENINGOCÓCICA	Excluir hasta recibir un certificado médico indicando que la persona NO ES INFECCIOSA. Sin restricciones en los contactos excepto la familia (tipo epidémica) excepto que cuenten con un certificado médico indicando que no son infecciosos. Notificar a los padres los contactos del aula.
MONONUCLEOSIS	Excluir hasta su recuperación. Contacto – Sin restricciones.
SARPULLIDOS	Los estudiantes con sarpullidos de origen desconocido se excluyen de la escuela hasta que se vaya el sarpullido o hasta que la enfermera reciba un certificado escrito del médico indicando que no es contagioso.
TIÑA DEL CUERO CABELLUDO	Podrá asistir a la escuela si la persona permanece bajo tratamiento médico y las áreas se encuentran cubiertas. Contacto – Sin restricciones. La evidencia del tratamiento será mediante un certificado escrito de un médico.
TIÑA	Podrá asistir a la escuela si la persona permanece bajo tratamiento médico y las áreas se encuentran cubiertas. Contacto – Sin restricciones. La evidencia del tratamiento será mediante un certificado escrito de un médico.
RESFRÍO COMÚN	Volver a admitir cuando se vaya la fiebre.
GRIPE	Volver a admitir cuando se vaya la fiebre.
SARNA	Volver a admitir cuando comience el tratamiento.
CONJUNTIVITIS	Certificado escrito de un médico.

DIARREA

Excluir de la escuela hasta que se vaya la diarrea.

FIEBRE

Los estudiantes con temperatura de 100,4 grados (38°C) o superior no deberán ser enviados a la escuela. Los estudiantes que vengan a la enfermería de la escuela durante el día escolar y tengan una temperatura de 100,4 grados (38°C) o superior serán enviados a casa. Se recomienda mantener a su hijo en su casa por lo menos durante 24 horas antes de que regrese a la escuela.

**LA QUINTA
ENFERMEDAD**

Volver a admitir cuando se vaya la fiebre.

PIOJOS

CISD tiene en todas las escuelas una política “libre de piojos”.

Excluir hasta que se haya comenzado un tratamiento con champú o loción medicados. **Los estudiantes deberán estar libres de liendres antes de regresar a la escuela y el padre deberá acompañar al estudiante a la oficina de la enfermera para que sea revisado antes de volver a ser readmitido en la clase.**

Procedimientos para el Control de Piojos en la Cabeza

Se revisará a todos los estudiantes de guardería, de jardín de infantes y de preescolar para ver si tienen piojos en septiembre, enero y marzo. Los nuevos estudiantes que ingresen después de septiembre serán revisados por la enfermera de la escuela para ver si tienen piojos. Los estudiantes que se identifiquen con piojos en la cabeza serán excluidos de la clase y sus padres serán notificados. La enfermera de la escuela les ofrecerá a los padres (de los estudiantes a los que se les encuentren piojos o liendres) información sobre el tratamiento y la prevención de los piojos en la cabeza.

DISCIPLINA

Por favor, diríjase al Código de Conducta de Crosby ISD.

VESTIMENTA Y ASEO

Por favor, diríjase al Manual para Padres del Distrito para observar las pautas de vestimenta y aseo.

RETIRO ANTES DEL HORARIO DE SALIDA

Por favor, absténgase de recoger a su hijo de la escuela antes de su horario habitual de salida, ya que perderá tiempo educativo en el aula. Por propósitos de seguridad, a los padres que lleguen después de las 3:15 les solicitaremos que esperen en la recepción hasta que el estudiante se retire.

TAREA

Para mantener los estándares académicos altos y dar la oportunidad y la motivación a los estudiantes de primaria de lograr esos estándares, la Administración de Barrett Primary School ha adoptado la siguiente política sobre la asignación de tarea para los estudiantes de primaria:

- A los estudiantes de primero y segundo grado se les puede asignar tarea en por lo menos una de las materias básicas (matemática, estudios sociales, ortografía, lenguaje, ciencia o lectura) cada tarde escolar que no sea antes de un fin de semana o feriado.
- Tarea de BPS:
 - Lectura: 20 minutos Lunes – Jueves
 - Matemática: Hoja de Mantenimiento (1º grado, 1 por semana) (2º grado, 2 por semana).
 - Ortografía: Deletreo (5-10 minutos) Lunes – Jueves.
- La tarea será sobre el material que ya se ha presentado en clase.
- El propósito de la tarea será la práctica significativa para reforzar los conceptos o habilidades enseñadas en clase.
- La tarea es parte del proceso de calificación.
- El incumplimiento reiterado del estudiante en completarla tendrá como resultado una reunión entre el padre y el maestro.

ALMUERZO CON SU HIJO/A

Les damos la bienvenida a los padres y abuelos que visiten a sus niños durante el almuerzo. Barrett Primary tendrá mesas designadas en las que los estudiantes y sus padres o abuelos podrán almorzar juntos. Debido a las reglamentaciones nutricionales del estado, los padres o abuelos sólo podrán traer el almuerzo para sus propios hijos/as.

Es importante que su hijo/a se ajuste a las reglas de la escuela en la cafetería para que podamos mantener a TODOS los niños seguros mientras comen. **Le solicitamos que no coma con su hijo/a en las dos primeras semanas de clase ni durante toda la última semana de clase.**

ESTACIONAMIENTO

Debido a la gran cantidad de estudiantes que asisten este año, el estacionamiento para las visitas puede convertirse en un problema cuando se celebran eventos en toda la escuela. Si estaciona en la “vuelta en U” cerca del fin del día escolar, por favor, estacionese en la misma dirección en la que estén los otros autos para “recoger” a los estudiantes que se retiran de la escuela.

ASISTENCIA PERFECTA

Se premiará la asistencia perfecta de los alumnos que asistan **todos los días a clase desde las 8:15 hasta las 15:35.** Un estudiante deberá asistir **todo el día todos los días** para recibir un premio de asistencia perfecta al finalizar el año escolar. Si un estudiante se retira de la escuela antes de que finalice el día escolar, **no será elegible** para el premio de fin de año (sin excepción). Los estudiantes deberán asistir en el horario designado en el registro de asistencia para que sean registrados como presentes. Si un estudiante se registra en la escuela luego de la campana de apertura, **no será elegible** para recibir el premio.

CONTROL DE PLAGAS/MANEJO DE ASBESTOS

Observe Control de Plagas y Gestión de Asbestos en el Manual del Distrito

FOTOGRAFÍAS

Las fotografías individuales de los estudiantes serán tomadas en otoño y en primavera. Se podrán volver a tomar las fotografías únicamente en otoño. Las fotografías grupales se tomarán en primavera.

PROMOCIÓN

De 1° a 8° grado, la promoción al siguiente nivel de grado debe basarse en un promedio general de 70 para todas las áreas temáticas y una calificación de 70 o superior en Artes del Idioma y Matemática. Además, todos los estudiantes de 1° y 2° grado deben cumplir con los estándares del nivel de grado en su desempeño en lectura. Éstos son:

1° Grado: Lectura Nivel 16 (Los niveles 13, 14 y 15 *deben* asistir a la Escuela de Verano para ser considerados para pasar de grado).

2° Grado: Lectura Nivel 22 (El nivel 21 *debe* asistir a la Escuela de Verano para ser considerado para pasar de grado).

RETIRO DE LOS ESTUDIANTES

Un estudiante que deba retirarse de la escuela durante el día deberá registrar su salida en la oficina de recepción. Será necesario presentar un documento con fotografía para retirar a un estudiante de la escuela. Este procedimiento está diseñado como medida de seguridad para su hijo. Si su hijo debe ir a su casa con otra persona que no sea su padre, la oficina deberá contar con una autorización escrita del padre o tutor. Como el horario de clase es importante, por favor, trate de programar los turnos médicos en horarios en los que el estudiante no pierda tiempo de instrucción.

LLEGADAS TARDE

El personal docente de Barrett Primary abrirá sus puertas para quienes lleguen en auto desde las 7:30 hasta las 8:10.

Luego de las 8:10 los estudiantes serán bienvenidos por un miembro del personal docente a un lado de la puerta de entrada.

Se considera que un estudiante llegó tarde si llega a la escuela luego de las 8:15 a.m. Si un estudiante llega tarde, deberá registrarse en la oficina y recibir un cupón de llegada tarde. Por favor, ingrese caminando al edificio con su hijo si llega luego de las 8:15.

Toda la instrucción es importante en Barrett Primary y se espera que nuestros maestros planifiquen un día de instrucción completo. Por favor, trate que su hijo esté en la escuela antes de las 8:10 todas las mañanas.

POLÍTICA DE TRANSPORTE

Si tiene planeado retirar a su hijo que generalmente viaja en el autobús, deberá enviarle una nota al maestro o comunicarse telefónicamente a la oficina antes de las 2:30 p.m.

Todos los cambios en el transporte para quienes viajan en automóvil deben realizarse antes de las 2:30 p.m. Después de este horario, la escuela no puede garantizar que el cambio sea comunicado al niño y al maestro.

Si su hijo viaja en auto, durante los primeros días de clase, le emitiremos una etiqueta de automóvil para su vehículo. **Deberá** tener la etiqueta con el nombre del niño (visible en su espejo) para que le podamos entregar a su hijo en la fila de retiro. Si no posee la etiqueta, se le solicitará que estacione, ingrese a la oficina y registre la salida de su hijo después de haber verificado sus documentos.

CAMBIOS EN EL TRANSPORTE EN AUTOBÚS

A partir de 2015-2016, según la política del distrito, **no se permitirán cambios en el lugar de subida y bajada designados de los estudiantes durante el día. Los estudiantes de Crosby ISD podrán designar un lugar de subida que sea diferente al de bajada. Los lugares de subida y bajada podrán continuar siendo el hogar, la casa de los abuelos, una guardería, etc., pero deberán ser los mismos todos los días.** Los cambios de domicilio realizados durante el año serán considerados un cambio permanente.

TRANSPORTE PARA EVENTOS ORGANIZADOS POR LA ESCUELA

Se requiere que los estudiantes que participen en viajes patrocinados por la escuela usen el transporte de ésta hacia el evento y de regreso. Sin embargo, el director puede hacer una excepción si el padre hace una solicitud por escrito para que el estudiante se le entregue al padre o a otro adulto designado por él.

VISITANTES EN LA ESCUELA

Los padres y otros son bienvenidos a visitar Barrett Primary School. Por la seguridad de aquellos dentro de la escuela y para evitar las interrupciones de la enseñanza, todos los visitantes deben ir primero a la oficina de la escuela y presentar un documento con fotografía.

Las visitas a las aulas individuales durante el tiempo de enseñanza **solo se permiten con la aprobación del director y del maestro** siempre que su duración o frecuencia no interfiera con la enseñanza ni interrumpa el entorno escolar normal.

VOLUNTARIOS

Crosby Independent School District está autorizado por la ley estatal a solicitar una verificación de antecedentes penales de aquella persona que haya planteado por escrito su intención de prestar servicios como voluntario en la escuela. Además, Barrett Primary School proporcionará orientación a todos los voluntarios antes de comenzar sus servicios. Se espera que los voluntarios sigan todas las políticas y procedimientos del distrito y de la escuela mientras trabajan en el edificio.