

***MANUAL PARA
ESTUDIANTES DE
ESCUELA MEDIA
CROSBY 2022-2023***



Soñar. Creer. Lograr

Administración de la Escuela Media Crosby

281-328-9264

Alex Sánchez, Director

Kellie Hall, Subdirectora

Sandra Christopher, Directora Asistente de 8.º grado

Ty Holder, Director Asistente de 7.º grado

Javian Taylor, Director Asistente de 6.º grado

Robin Creed, Consejera Alfa A-I

Latoshia Munoz, Consejera Alfa J-Q

Shannon Summerlin, Consejera Alfa R-Z

Administración del ISD de Crosby: (281) 328-9200

Transporte del ISD de Crosby: (281) 328-9248

Escuela Media Crosby

Alma Máter

Os saludo, nuestra Guía de la Escuela Media Crosby y serás quien proteja a lo largo de los años los recuerdos perdurables que aquí forjaremos.

Ámanos y guíanos y protégenos con tu eterna lealtad,
salve Alma Máter de Crosby, siempre te seremos fieles.

Mascota de la escuela

Puma

Colores de la escuela

Rojo y blanco

Canción de lucha

Hacia la victoria, sin rendirse; luchando hasta el final, así es como triunfamos. Solo los mejores, muchachos, con todo tu poder; para Crosby y Alma Máter, ¡luchar, luchar, luchar, luchar!

Hacia adelante y hacia arriba, comencemos
Con un lema así, siempre ganaremos. Nunca decaeremos, siempre
lucharemos por el rojo y blanco de Crosby

Visión del campus

“La visión de la Escuela Media Crosby es generar ciudadanos exitosos, preparados para el éxito presente y futuro, en cualquier momento, en cualquier lugar y siempre”.

2022 - 2023 CROSBY INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

JULY 2022

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|-----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | | | 1 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

JANUARY 2023

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

AUGUST 2022

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

FEBRUARY 2023

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | | | | |

SEPTEMBER 2022

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

MARCH 2023

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

OCTOBER 2022

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

APRIL 2023

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

NOVEMBER 2022

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

MAY 2023

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

DECEMBER 2022

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

JUNE 2023

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

Total Days for Teachers: 187
 First Day of School for Students: August 11, 2022
 Last Day of School for Students: May 25, 2023

1st Semester: 86 days 2nd Semester: 89 days

Total Instructional Days = 175 Days

HOLIDAYS

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Independence Day | July 4 |
| Labor Day | September 5 |
| Thanksgiving Break | November 21 - 25 |
| Winter Break | December 12 - January 4 |
| MLK Day | January 16 |
| Spring Break | March 13 - 17 |
| Good Friday | April 7 |
| Memorial Day | May 29 |

STUDENT & TEACHER HOLIDAYS

(Administrative Staff Work Days)

October 6, 7, 10 February 17, 20

NEW TEACHER ORIENTATION

July 27, 28

STAFF DEVELOPMENT DAYS (No School for Students)

August 1-5, 8-10 February 16
 January 5, 6 May 26

ELEMENTARY PLC DAYS (No School for PreK - 5th Grade)

September - 16 March - 3
 November - 11 April - 10

* Secondary PLC Days will continue to be on Wednesdays unless otherwise communicated.

BAD WEATHER MAKEUP DAYS

February 16, 17

SCHOOLS

PHONE

| | |
|----------------------------|--------------|
| Crosby Kindergarten Center | 281-328-9370 |
| Barrett Elementary School | 281-328-9320 |
| Newport Elementary School | 281-328-9330 |
| Crosby Elementary School | 281-328-9360 |
| Drew Elementary School | 281-328-9306 |
| Crosby Middle School | 281-328-9264 |
| Crosby High School | 281-328-9237 |

KEY

- Regular Monthly Board Meetings
- Holiday
- Holiday for Students & Employees on 187-day contracts (Administrative Staff Work Day)
- Semester Stop/Start Days
- Staff Development Day
- New Teacher Orientation
- Early Release Day
- Elementary PLC Days



Estimado padre/madre y estudiante:

¡Les damos la bienvenida al año lectivo 2022-2023! La educación es un trabajo en equipo y sabemos que los estudiantes, padres, maestros y otros miembros del personal trabajan juntos para hacer que este sea un año exitoso para nuestros estudiantes. El Manual para Padres/Estudiantes de la Escuela Media Crosby está diseñado para brindar un recurso para cierta información básica que usted y su hijo necesitarán durante el año lectivo.

Alentamos a los padres a revisar todo el Manual de la Escuela Media Crosby, así como el Manual para Estudiantes del Distrito y el Código de Conducta de los Estudiantes, con su hijo. Estos manuales se pueden usar como una referencia durante este año lectivo. Si usted o su hijo tienen preguntas sobre cualquier material en este manual, comuníquese con un maestro, consejero o con la administración de la escuela. **Si no participó en el proceso de verificación del estudiante, complete y devuelva el Formulario de firma de resumen de estudiantes y padres antes del 9 de septiembre de 2022. Gracias desde ya por su colaboración con la devolución de este formulario.**

Referencia rápida

| | |
|---|-----------|
| Llegada y salida de los estudiantes del campus | Página 6 |
| Código deportivo | Página 6 |
| Premios y honores | Página 6 |
| Cafetería | Página 7 |
| Funcionarios de la clase y la escuela | Página 7 |
| Horarios de clase | Página 7 |
| Consejería | Página 8 |
| Conducta | Página 8 |
| Actividades extracurriculares..... | Página 9 |
| Entregas en el campus..... | Página 9 |
| Consecuencias disciplinarias | Página 9 |
| Vestimenta y aseo | Página 10 |
| Pautas de calificación..... | Página 12 |
| Vacunas | Página 14 |
| Biblioteca | Página 14 |
| Casilleros..... | Página 14 |
| Reuniones para padres/tutores legales | Página 14 |
| Participación de los padres..... | Página 14 |
| Preocupaciones de los padres/estudiantes..... | Página 14 |
| Eventos sociales de la escuela/Normas sociales 8.º grado..... | Página 15 |
| Evaluación STAAR | Página 16 |
| Aranceles de los estudiantes | Página 16 |
| Escuela de verano | Página 16 |
| Política de llegadas tarde..... | Página 16 |
| Tecnología..... | Página 16 |
| Teléfono | Página 17 |
| Libros de texto | Página 17 |
| Cuestiones académicas | Página 19 |
| Formulario de firma de resumen de estudiantes/padres..... | Página 22 |

LLEGADA Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA

Registro de la entrada y la salida

Los estudiantes deben pasar por la oficina de asistencia y registrar la entrada cuando vengan a la escuela después de las 7:15 a. m., independientemente del horario del día. Se considerará que los estudiantes llegaron tarde si llegan después del comienzo de la jornada escolar. No hay llegadas tarde justificadas al primer período de clases para aquellos estudiantes que asuman la responsabilidad del transporte hacia la escuela. Después de los primeros minutos de la jornada escolar o después de los primeros quince minutos de cualquier período de clase, se considerará que el estudiante está ausente para ese período. Si se cuenta que su hijo está ausente, envíe una nota a la oficina de asistencia. Cualquiera que no registre el ingreso en la oficina se considerará que ha faltado a clase para cualquier clase que se pierda.

Para recibir una autorización para salir más temprano durante la jornada escolar, los padres deben entrar a la escuela, registrar la entrada en la oficina de asistencia y registrar la salida del estudiante. Solo aquellos en el contacto de emergencia tendrán permitido retirar al estudiante del campus. Se debe presentar una licencia de conducir/identificación del estado ante el empleado de asistencia para su verificación. Los estudiantes que estén asignados a una suspensión en la escuela y que registren su salida durante la jornada escolar no recibirán crédito por el día en que hayan salido más temprano, a menos que así lo apruebe un administrador.

CÓDIGO DEPORTIVO

La expectativa para todos los atletas en la Escuela Media Crosby es que jueguen con un espíritu de justicia y deportividad y que cumplan con todas las reglas y reglamentaciones del juego. Debemos aceptar las decisiones de los funcionarios sin protestar y tratar a nuestros oponentes como nuestros invitados, poniendo el juego limpio y la deportividad por encima de la victoria. Debemos poder ganar sin presumir y perder sin envidiar. Los elementos importantes en los deportes son esforzarse por la excelencia y los buenos sentimientos fomentados entre los participantes que no tienen excusa cuando pierden.

Elegibilidad académica para los deportes

Para participar en los deportes, se espera que los estudiantes sean elegibles a nivel académico. El ISD de Crosby sigue el calendario de elegibilidad de UIL disponible en línea en <http://www.uil texas.org/> o a través de la solicitud de cada campus al comienzo del año escolar.

Premios y honores

Cada año, numerosos estudiantes reciben reconocimiento y honores en diversas áreas. Algunos de los honores que los estudiantes reciben se basan en los logros académicos, la asistencia y algunos debido a logros en áreas de contenido específicas.

Cuadro de honor

Para recibir el premio Todas calificaciones A al final del año lectivo, un estudiante debe obtener todas A en todas las clases, todo el año, independientemente del nivel de la clase. Para recibir el premio del cuadro de honor a fin de año, los estudiantes deben mantener todas A y B en todas las clases que tomen y ninguna calificación debe ser menor que una B.

Asistencia perfecta

Un estudiante debe asistir a todos los siete períodos de clase cada día para recibir un premio a la asistencia perfecta al final del año lectivo. Si un estudiante se va de la escuela antes del final de la jornada escolar, no será elegible para la distinción. Los estudiantes justificados para viajes de la escuela aún pueden ser elegibles para el premio.

CAFETERÍA

Políticas de la Cafetería

1. Los estudiantes deben permanecer en fila y no guardar lugares ni permitir que otros se adelanten.
2. Los estudiantes pueden hablar o visitar amigos, pero deben evitar gritar o “payasear”.
3. El estudiante debe retirar las bandejas y los papeles de la mesa que haya usado o que haya usado el último estudiante en abandonar la mesa. **LOS ESTUDIANTES QUE NO CUMPLAN CON ESTAS PAUTAS RECIBIRÁN UNA MEDIDA DISCIPLINARIA MÍNIMA DE DETENCIÓN.**
4. Coloque toda la basura en los contenedores provistos en las partes comunes.
5. En ningún momento se puede llevar comida o bebida a un salón de clase o pasillo.
6. Las entregas de comida solo las pueden hacer padres/tutores o adultos que se mencionen en el perfil en Skyward del estudiante. No se permiten entregas de comida para toda la clase o para grupos de estudiantes. Los padres deben dejar las entregas de comida en el frente del edificio. Los padres no tienen permitido ingresar a la cafetería. Durante el Covid-19, no se permitirán entregas de comida en el campus.

FUNCIONARIOS DE LA CLASE Y LA ESCUELA

Los funcionarios de la clase y la escuela se definen como funcionarios de cada clase y el consejo de estudiantes. Para presentarse para alguno de estos cargos, los candidatos deben cumplir con lo siguiente:

1. Deben tener un promedio de al menos “C” para el semestre previo y mantener un promedio de al menos “C” en el semestre actual (no se incluye la escuela de verano).
2. Deben estar inscritos en la Escuela Media Crosby en al menos tres de los últimos cuatro meses de escuela y deben estar oficialmente registrados al mismo tiempo de la presentación para el cargo.
3. El estudiante debe mantener un buen expediente disciplinario al no tener ninguna infracción de Nivel II o superior. Si el estudiante tiene una infracción de Nivel II o superior, entonces se lo retirará del cargo, tal como lo determinen el director y los patrocinadores.
4. En caso de que un funcionario esté por debajo del promedio de “C” durante el semestre, se lo colocará en un período de prueba hasta el próximo período de calificaciones. Si aún tiene menos que un promedio de “C”, el director y los patrocinadores lo retirarán del cargo de manera determinada. Un funcionario que esté desaprobando una asignatura al final del primer semestre, independientemente de su promedio general, no es elegible para mantener el cargo durante el semestre subsiguiente.

Es el deber del patrocinador verificar la elegibilidad de cada candidato para el cargo. En caso de que el estudiante resulte electo para un cargo para el cual no es elegible, es su responsabilidad renunciar de inmediato tras enterarse de que no es elegible. El cargo vacante entonces lo completará el estudiante que hayan tenido la siguiente mayor cantidad de votos en la elección.

Procedimientos de elección de los funcionarios de la clase y la escuela

Los estudiantes que cumplan con las calificaciones para el puesto, como se estipula en el presente, pueden retirar un formulario de solicitud del patrocinador del Consejo de Estudiantes y presentarse para el cargo que busquen. Se verificará la elegibilidad de cada candidato y se preparará una votación que contenga los nombres de todos los candidatos elegibles que se hayan presentado para cada cargo. En el caso de que ningún candidato reciba una mayoría de los votos, se realizará una segunda vuelta electoral entre los que hayan recibido más votos para el cargo.

HORARIOS DE CLASE

Todos los estudiantes de cada grado deben tener programadas siete (7) clases incluidas dos (2) optativas elegidas por el estudiante y una (1) por el campus. Los horarios de clase se entregan a través de la oficina de los consejeros.

Cambios al horario regular de clase

Los estudiantes se inscriben en clases basadas en su selección de cursos o necesidad académica. El cronograma principal se prepara alrededor de la cantidad de estudiantes que solicitan una clase. Un cambio en el horario del estudiante puede derivar en que haya un exceso de alumnos en otras clases. En el caso poco habitual de que sea necesario un cambio en el horario de clase, los cambios deben presentarse en un formulario de cambios de horario y debe estar firmado por un padre/madre. Los estudiantes deben obtener formularios de parte de la oficina de los consejeros. El procedimiento para los cambios de horario puede incluir lo siguiente:

- El estudiante o el padre/madre debe reunirse con el maestro
- Aprobación del maestro (que se deja)
- Aprobación del jefe del departamento
- Aprobación del director

No se permitirán cambios de horario después de las primeras tres semanas de escuela sin la aprobación de un padre/madre, maestro y administrador. Tenga en cuenta que los cursos optativos de Honores, Estrategias y Laboratorio Académico son elegidos por el liderazgo del campus y, por lo tanto, no se permitirán cambios de horario. **Consulte las páginas de la 13 a la 15 para ver la Descripción general académica de los cursos ofrecidos en cada nivel de grado.**

Cambios de horario en colocación preavanzada

Los estudiantes inscritos en cualquier clase de colocación preavanzada deben permanecer en la clase hasta el final del semestre, a menos que el maestro recomiende el cambio. Sin embargo, los estudiantes inscritos en el curso de Álgebra preavanzada serán retirados del curso si desapruaban un período de calificaciones. Los estudiantes pueden ser retirados de otros cursos preavanzados si no mantienen un desempeño satisfactorio, a la discreción del director. Los estudiantes deben mantener determinados estándares que se explican en el contrato del curso para permanecer en una clase de colocación preavanzada. Se anunciará a los estudiantes y los padres los requisitos del curso. Tenga en cuenta que estas pautas pueden variar según los departamentos, así que se advierte a los padres y los estudiantes que revisen las pautas periódicamente.

CONSEJERÍA

Consejería académica

Se alienta a los estudiantes y sus padres a hablar con el consejero de la escuela, el maestro o el director para enterarse sobre las ofertas de cursos. Cada primavera, los estudiantes en ambos grados recibirán información sobre las ofertas de cursos anticipadas para el año siguiente y otra información que los ayudará a aprovechar al máximo las oportunidades académicas.

Consejería personal

El consejero escolar está disponible para asistir a los estudiantes con una gran variedad de cuestiones personales, como en las áreas de lo social, familiar, problemas emocionales o abuso de sustancias. El consejero también puede poner a disposición información sobre los recursos de la comunidad para abordar estas inquietudes. Un estudiante que desee reunirse con el consejero debe contactar al secretario del nivel de grado.

Tenga en cuenta lo siguiente: La escuela no realizará una evaluación, prueba o tratamiento psicológico sin antes obtener un consentimiento escrito del padre/madre, a menos que así lo exija la ley estatal o federal para los fines de educación especial o la Agencia de Educación de Texas para investigaciones e informes sobre abuso de menores. [Para obtener más información, consulte la política FFE y FFG (DOCUMENTO)].

CONDUCTA

Procedimientos generales del salón de clase

Los estudiantes seguirán estos procedimientos generales del salón de clase mientras estén en el campus. No obstante, estos procedimientos no excluyen ninguna regla adicional del salón de clase que el maestro individual pueda establecer.

Tenga en cuenta lo siguiente, como resultado del Covid-19, cualquier medida disciplinaria asociada con las máscaras faciales no se tolerará en lo más mínimo y se aplicará la disciplina.

1. Estar en el salón de clase cuando suene el timbre de llega tarde.
2. Siempre tener los libros necesarios, el dispositivo tecnológico y los materiales listos para comenzar a trabajar.
3. Dejar de hablar cuando el maestro llame la atención al salón.
4. Dirigirse a todos los maestros y miembros del personal con el prefijo correspondiente (Señorita, Señora o Señor) seguido por el apellido y en ningún caso por el nombre ni por el apellido solamente.
5. Se espera que cada estudiante muestre respeto y cortesía y que siga la indicación de aquellos a cargo levantando la mano y recibiendo permiso antes de hablar.
6. Los estudiantes mantendrán el salón de clase prolijo y limpio en todo momento. La responsabilidad del orden y la limpieza se compartirá entre aquellos que usen el mismo pupitre y salón de clase. En ningún momento el estudiante deberá escribir en la pared, en los pupitres ni en otros muebles.
7. Cuando suene el timbre para finalizar un período de clase, el maestro dejará salir a los estudiantes. Los estudiantes deberán permanecer sentados hasta que el maestro les permita salir, y después deberán hacerlo de manera ORDENADA.

Actividades extracurriculares

Participación: Las actividades extracurriculares son un privilegio y no un derecho. La conducta de los estudiantes, tanto dentro como fuera del horario escolar, puede resultar en una suspensión o en la expulsión de alguna o de todas las actividades extracurriculares a discreción del entrenador, el patrocinador o el administrador.

Si un estudiante no puede participar en la clase y perdió tiempo de instrucción debido a problemas de comportamiento que resultan en una suspensión dentro de la escuela (ISS, por sus siglas en inglés) o fuera de la escuela (OSS), entonces por la misma lógica las mismas restricciones se aplicarán a las actividades extracurriculares el día o los días asignados.

Eventos deportivos: Se espera que los espectadores y miembros de la audiencia muestren un comportamiento que sea positivo y de apoyo tanto para los equipos locales como visitantes. Las autoridades del juego, los administradores, los funcionarios del campus u otras autoridades policiales conservan la facultad para expulsar a cualquier espectador a su discreción.

Eventos de la escuela

Las normas de la escuela se aplican a todos los eventos sociales de la escuela antes, durante o después de la escuela. Cualquier infracción disciplinaria que ocurra dentro de 300 pies de la propiedad del Distrito puede ser abordada y se abordará. Un estudiante que se vaya antes del final oficial del evento no tendrá permitido reingresar.

Asambleas

Se espera que los estudiantes se sienten en secciones asignadas y tengan buenos modales en las asambleas. Aquellos que causen disturbios o alteración estarán sujetos a las medidas disciplinarias correspondientes. Los siguientes ejemplos de buena conducta deben respetarse por todos:

- I. Ingresar rápidamente y de manera tranquila y ocupar los asientos en las secciones asignadas de manera ordenada.
- II. Prestar atención de manera amable al programa.
- III. Expresar cortesía o aprobación con un aplauso educado cuando corresponda.
- IV. Abstenerse de hablar durante toda la asamblea.

Conducta antes y después de la escuela

Los maestros y administradores tienen plena facultad sobre la conducta de los estudiantes en las actividades antes y después de la escuela en las instalaciones del distrito y en eventos patrocinados por la escuela fuera de las instalaciones del distrito, como ensayos de obras, reuniones de clubes, prácticas deportivas y grupos de estudio especiales o tutorías. Los estudiantes están sujetos a las mismas normas de conducta que se aplican durante la jornada de instrucción y quedarán sujetos a las consecuencias establecidas en el Código de Conducta de los Estudiantes o en cualquier código de conducta más estricto (para participantes extracurriculares), según lo establezca el patrocinador, de acuerdo con la política del Consejo.

No se permite merodear ni estar parado en los pasillos entre las clases. Durante el horario de clase, un estudiante debe tener un pase para andar por los pasillos para estar fuera del salón de clase por cualquier propósito. No obtener un pase resultará en una medida disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta de los Estudiantes.

ENTREGAS EN EL CAMPUS

Ni una empresa ni una persona puede entregar flores o regalos a los estudiantes en la escuela. Los estudiantes deben recoger su almuerzo (comida externa) en la recepción. Los padres no tendrán permitido comer en la cafetería con los estudiantes.

CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS

Detención en el almuerzo

La detención en el almuerzo puede ser asignada por los administradores por infracciones disciplinarias leves. No asistir a la detención en el almuerzo resultará en mayores medidas disciplinarias.

Detenciones para después de la escuela y con el maestro

Para infracciones leves en el salón de clase, se puede asignar a los estudiantes a una detención con el maestro para cumplirla antes o después de la escuela con ese maestro específico. Los maestros notificarán al estudiante y al padre, ya sea por escrito o a través de un llamado telefónico. Si un estudiante no hace ningún arreglo previo para asistir a la detención y falta a la detención asignada, el estudiante entonces recibirá una derivación a la oficina del nivel del grado para cumplir con un mínimo de una hora de detención. En casos en los que el estudiante haya faltado a varias detenciones para el mismo maestro, se asignará una detención de dos horas. Si un estudiante falta a una detención de dos horas, se puede asignar una ISS al estudiante.

Cuando un estudiante esté asignado a una detención, se harán los intentos por contactar al padre/madre, ya sea por teléfono o se enviará un aviso a casa con el estudiante. Las fechas de detención pueden ser cambiadas por el padre/madre cuando sea viable, al notificar a la oficina del nivel del grado al 281-328- 9264 ya sea mediante una llamada telefónica o con una nota enviada con el estudiante. Las detenciones se cumplirán en los siguientes horarios:

| | |
|-------------------|------------------------|
| Lunes y miércoles | 3:00-4:00 p. m. |
| Miércoles | 3:00-5:00 p. m. |
| Viernes | 3:00-5:00 p. m. |

En el caso de que un estudiante esté asignado a una detención y falte a la detención para la fecha asignada, es posible que se lo asigne a ISS para el día siguiente. En raros casos, es posible que se hagan otras adaptaciones al contactar directamente a la oficina del nivel del grado (es decir, almuerzo aislado, deber en la cafetería, horas de servicio comunitario, etc.).

Suspensión en la escuela

Este programa es para los estudiantes de 6.º, 7.º y 8.º grado que hayan cometido infracciones que se categoricen como graves o persistentes. El salón de clase para ISS se ubica dentro del edificio de la escuela y se puede poner a los estudiantes en ISS por un período de tiempo tal como se detalla en el Código de Conducta de los Estudiantes. Si la conducta ocurrió durante las nueve semanas finales del semestre, la remoción puede extenderse más allá del comienzo del semestre siguiente.

Los objetivos del programa de ISS son los siguientes:

1. Colocar al estudiante en un entorno altamente estructurado para que no tenga mayor oportunidad de persistir en la mala conducta continua.
2. Darle al estudiante una oportunidad de darse cuenta de que su comportamiento es inaceptable, y si ello persiste, al estudiante se lo considerará para medidas
3. disciplinarias más severas (suspensión o escuela alternativa).
4. Brindarle al estudiante la oportunidad de ser disciplinado sin ninguna sanción académica.

Tras la asignación, el estudiante recibirá un código de conducta que regule su comportamiento mientras esté en ISS. El estudiante debe respetar este código de conducta durante su período de asignación, así como todas las otras normas de la escuela. No cumplir con las normas resultará en otra medida disciplinaria, según lo considere el director.

En los casos poco habituales de que ISS no parezca disuadir la mala conducta persistente del estudiante, se puede recomendar una colocación alternativa fuera del campus. Para obtener más información sobre las consecuencias disciplinarias, consulte el Código de Conducta del Distrito.

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN SOBRE EL CÓDIGO DE CONDUCTA Y LAS CONSECUENCIAS, CONSULTE EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES DEL CISD.

VESTIMENTA Y ASEO

El código de vestimenta del distrito se establece para enseñar la higiene, inculcar la disciplina, evitar los disturbios, prevenir peligros para la seguridad y reivindicar la autoridad. Los estudiantes acudirán a la escuela limpios, prolijos, bien arreglados y con prendas que no pongan en peligro su salud y seguridad ni la de los demás. El personal de la escuela está a cargo del cumplimiento del Código de Vestimenta y Aseo del Distrito. La interpretación de estos códigos está totalmente dentro de su criterio. La determinación final de la vestimenta y el aseo aceptables yace en el director o la persona que este designe. El objetivo principal de nuestro código de vestimenta y aseo es garantizar que los estudiantes se vistan de manera prolija y modesta.

El Código de Vestimenta y Aseo incluye los siguientes requisitos:

1. **Cabello:** El cabello debe estar prolijo, limpio y bien arreglado. No se permite usar ningún tipo de cubierta para la cabeza, gorro ni sombrero. No se pueden usar rulos para el cabello ni peines en el cabello.
2. **Bello facial:** Se permiten los bigotes que no superen las comisuras de la boca; no obstante, el uso de barba/barba candado no está permitido. Las patillas no pueden extenderse más allá de la parte inferior del lóbulo de la oreja. Se espera que los estudiantes se afeiten tanto como la situación lo amerite para mantener el buen aseo.
3. **Vestidos/faldas:** Las faldas deben llegar hasta dos pulgadas por encima de la rodilla. No se permiten cortes en vestidos/faldas. Cuando alguien esté sentado, las faldas deben permanecer a **mitad del muslo**. Las prendas no deben usarse ajustadas. Los vestidos, blusas o camisetas sin mangas se permiten solo si el tirante tiene dos pulgadas de ancho o más. Los tirantes finos o las musculosas no se permiten. No se puede usar pijama ni ropa para dormir.
4. **Pantalones:** Los pantalones de vestir y los jeans son apropiados. Los cortes/recortes o aberturas con flecos no se permiten por encima de la rodilla. Los pantalones se deben usar a la cintura. Los pantalones excesivamente holgados que impidan a los estudiantes moverse de manera regular o que requieran que el estudiante se tenga que estar levantando los pantalones no están permitidos. Los pantalones ceñidos al cuerpo se consideran como si fueran medias y deben estar cubiertos por faldas, pantalones cortos o un vestido del largo correspondiente. No se permiten palabras en el extremo bajo de los pantalones. **No se permiten las calzas. No se aceptan camisas/camisetas que cubran las calzas. No se permiten jeans con orificios por encima de la rodilla.**

5. **Pantalones cortos:** Deben usarse al menos dos pulgadas por encima de la rodilla. No se permiten cortes ni aberturas con flecos. Se recomiendan pantalones cortos de verano y de vestir. No se permiten los pantalones de tela de aviación o las calzas cortas/tipo ciclistas. No se permiten palabras en el extremo bajo de los pantalones cortos.
6. **Camisas/prendas superiores:** Las camisas deben estar abotonadas (excepto por el botón del cuello) o cerradas con cremallera hasta la misma altura adecuada. El largo debe ser tal que no se vea piel del torso. Las camisetas con tirantes finos, las musculosas y las camisas con cortes no se permiten. Todas las blusas, vestidos y prendas superiores deben tener mangas. No se pueden usar blusas transparentes ni reveladoras. Las camisas no pueden atarse atrás y que se muestre piel. No debe haber agujeros en las camisas y no se permite ninguna abertura que revele partes privadas ni el cuerpo ni ropa interior. No se permiten camisas que revelen los hombros. No se permiten las camisas con referencias a violencia, drogas, pandillas, gestos obscenos, sugerencias lascivas, etc. La discreción se reserva al director.
7. **Prendas/joyas:** Los estudiantes no pueden usar ninguna prenda o accesorio que identifique al estudiante como un miembro de un grupo no autorizado. No se permiten prendas/joyas que lleven cualquier insignia, escrito o emblemas que representen alcohol, drogas o productos del tabaco. No se permite ninguna prenda/joya que tenga comentarios, escritos, emblemas o diseños ofensivos, sugerentes, lascivos, ilegales, violentos o profanos. Cualquier prenda/joya que cause una alteración en la clase se considerará inadecuada.
8. **Calzado:** El calzado debe ser adecuado para la escuela. El calzado de playa y el calzado casual, como zapatos de entrecasa, pantuflas, calzado para el agua, etc. no es apropiado. Las sandalias sin agarre en el talón se pueden usar en la escuela, siempre que sean adecuadas.
9. **Abrigos/disfraces:** Los abrigos pesados para el exterior y los sobretodos no pueden usarse en áreas comunes ni en el salón de clase. No se permite usar disfraz, capa, máscara, bata, etc.
10. **Mochilas:** Una mochila se define como un artículo que se puede usar para guardar los libros o cuadernos de un estudiante. Las mochilas no pueden exhibir profanidad ni lenguaje vulgar, gestos obscenos ni símbolos de pertenecer a una pandilla. **Todas las mochilas deben ser de red o transparentes.**
11. **Lentes de sol:** No se deben usar lentes que no estén recetados con cristales oscuros, tonalidades ni lentes de sol.
12. **Anillos corporales/tatuajes:** Los estudiantes con marcas corporales deben cubrirse las. Las perforaciones corporales deben limitarse a las orejas solamente. Ningún estudiante debe usar joyas como argollas para la nariz, argollas para la lengua, argollas para las cejas ni otros objetos (es decir, cadenas, púas, collares de ahorque, collares para perros, etc.) que se consideren inapropiados por el director o la persona que este designe. Se permitirán aros para la nariz transparentes.
13. **Sombreros:** Los estudiantes no pueden usar ningún tipo de cubierta en la cabeza en el edificio. Esto incluye capuchas adheridas a suéteres o abrigos.

Insignias de identificación

Todos los estudiantes deben usar su insignia de identificación mientras estén en el campus y en un evento en el campus. Las insignias de identificación se entregan al comienzo del año sin cargo. Los estudiantes pueden usar un cordón de su elección o comprar uno de la escuela por \$1,00. Si el estudiante pierde o daña su insignia de identificación, tendrán que comprar una de repuesto por \$5,00. Si un estudiante necesita adquirir una insignia provisoria, costará \$1,00. Se aplicarán consecuencias para el estudiante que no use su insignia de identificación y **se contactará a los padres. Los estudiantes no deben arruinar su insignia de identificación de ninguna manera, lo cual incluye marcar su nombre o fotografía, colocar adhesivos ni vandalizar su insignia de identificación. Los estudiantes deben usar su propia insignia de identificación.**

Las infracciones de insignias de identificación serán acumulativas por período de 9 semanas. Las consecuencias por insignias de identificación excesivas por períodos de 9 semanas son las siguientes:

1. 1.^a-3.^a ocurrencia: Se emitirá una identificación provisoria con un correo electrónico enviado a los padres de parte de la secretaría de consejeros ante la tercera infracción.
2. 4.^a-6.^a ocurrencia: Se emitirá una identificación provisoria con un arancel de \$1 por ocurrencia y se llamará a la casa.
3. 7.^a ocurrencia o más: Se cobrará un arancel de \$5 por la nueva identificación y se llamará a la casa.

ES RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAMENTACIONES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA. NO HACERLO DERIVARÁ EN UNA MEDIDA DISCIPLINARIA. LAS INFRACCIONES PERSISTENTES AL CÓDIGO DE VESTIMENTA RESULTARÁN EN LA MEDIDA DISCIPLINARIA CORRESPONDIENTE POR NEGARSE A CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS DE LA ESCUELA Y ALTERAR EL ENTORNO DE APRENDIZAJE.

LA ADMINISTRACIÓN MANTIENE EL DERECHO DE DETERMINAR FORMAS ACEPTABLES DE VESTIR SEGÚN LA ALTERACIÓN O DISTRACCIÓN DEL ENTORNO DE APRENDIZAJE.

Infracciones del Código de Vestimenta

Cuando sea posible, los estudiantes tendrán la oportunidad de corregir la infracción. La escuela ofrecerá prendas adecuadas del Armario de los Pumas para reemplazar la prenda de vestir inadecuada. Se puede contactar a los padres para que traigan un atuendo más apropiado, o los estudiantes pueden cambiarse a otra ropa que puedan tener. Sin embargo, si no se puede hacer nada para corregir la infracción del estudiante, se lo asignará a ISS para la jornada escolar para limitar la distracción al proceso educativo. **Los estudiantes recibirán dos (2) pases libres.** Cuando un estudiante infrinja persistentemente el Código de Vestimenta, se asignarán días adicionales de ISS debido a la desobediencia.

PAUTAS DE CALIFICACIÓN Y POLÍTICAS DEL DEPARTAMENTO

Cada departamento tiene políticas de calificación para los estudiantes. A continuación, se enumeran las políticas departamentales para cada asignatura. Su hijo recibirá un plan de estudios de cada clase que señala las diferencias y una explicación más detallada de las pautas de calificación cuando se inscriba a la clase. El año lectivo se divide en cuatro períodos de calificación de 9 semanas. Cada período de calificación de 9 semanas consta de un boletín de calificaciones, además de dos informes de progreso, que se envían a casa a través de Skyward.

Política de calificaciones para todos los cursos de educación general del ISD de Crosby.

1. Se asignará un promedio de dos (2) calificaciones por semana por período de calificación de 9 semanas para reflejar los niveles de dominio de los estudiantes. Se registrarán al menos 2 tareas principales que recibirán un peso mayor que las calificaciones diarias. Todos los niveles de grado.
2. Los maestros registrarán sus calificaciones dentro de 3 días a menos que la tarea involucre un trabajo de redacción importante, que toma más tiempo en calificarse. Las tareas de redacción importantes deben registrarse dentro de 5 días.
3. Los maestros deben imprimir una copia semanal en papel de las calificaciones de los estudiantes a modo de respaldo. El libro de calificaciones de cada semestre se imprimirá y mantendrá como copia en papel en cada campus al final de cada año lectivo.
4. Los estudiantes no calificarán los trabajos de los demás. Se permiten actividades con edición de compañeros, pero los estudiantes no pueden puntuar los trabajos que se registren como parte de la calificación para cualquier período de calificaciones.
5. Las calificaciones deben registrarse para el trabajo relacionado con TEKS (Conocimiento y Habilidades Esenciales de Texas) enseñado durante cada período de calificaciones. No se darán calificaciones por problemas disciplinarios, cumplimiento con las normas del salón de clase o por llevar suministros a clase. Los maestros asignarán calificaciones que reflejen el dominio de una tarea de parte de los estudiantes.
6. Los estudiantes que reciban una calificación de desaprobado en una tarea importante pueden solicitar volver a entregar la tarea.
 - Los estudiantes tendrán tres (3) días para demostrar el dominio de los objetivos asignados de la calificación desaprobada. El tiempo empieza cuando se notifica a los estudiantes de la calificación desaprobada.
 - Es responsabilidad del estudiante acercarse al maestro y solicitar permiso.
 - La nueva calificación reemplazará a la calificación desaprobada en hasta un 70 por ciento de esa tarea.
 - Para ser elegible para una nueva prueba, los estudiantes deben participar en oportunidades de nuevo aprendizaje, como asistir a una tutoría, completar correcciones de la prueba o participar en otras oportunidades de reparación antes de la fecha de volver a tomar la tarea.
7. Los estudiantes recibirán una oportunidad de compensar el trabajo dentro de tres (3) días después de volver de una ausencia.
8. Trabajo entregado tarde: cualquier tarea entregada tarde no puede recibir el crédito completo. No se aceptará trabajo entregado tarde después de tres (3) días de clase.
9. Los maestros se comunicarán con los padres o tutores de aquellos estudiantes que tengan 69 o menos en promedio para cada período de calificaciones.
10. Antes de que los maestros asignen una calificación de menos de 50 para cualquier período de informe, mostrarán que se tomaron todas las siguientes medidas:
 - Se contactó al padre/madre/tutor en más de una oportunidad.
 - Se ofreció al estudiante una oportunidad de nuevo aprendizaje provista por el maestro.
 - Se dio al estudiante la oportunidad de compensar tareas/exámenes.
11. Los cursos para alumnos dotados y talentosos y cursos avanzados pueden incluir expectativas más rigurosas y estrictas, según se detalla en el manual del campus o en la guía de planificación académica.

Cursos con honores

La política de calificación para los cursos con honores/PAP se alinea con la política de calificaciones para todos los cursos de educación general del ISD de Crosby.

- Se asignará un promedio de 2 calificaciones por semana por período de calificación de 9 semanas para reflejar los niveles de dominio de los estudiantes.
- Se registrarán al menos 2 tareas principales que recibirán un peso mayor que las calificaciones diarias.
- Los estudiantes que reciban una calificación de desaprobado en una tarea importante pueden solicitar volver a entregar la tarea.
- Los estudiantes tendrán tres (3) días para demostrar el dominio de los objetivos asignados de la calificación desaprobada. El tiempo empieza cuando se notifica a los estudiantes de la calificación desaprobada.
- Es responsabilidad del estudiante acercarse al maestro y solicitar una nueva evaluación.
- La nueva evaluación reemplazará a la calificación desaprobada en hasta un 70 por ciento de esa tarea.
- Para ser elegible para una nueva evaluación, los estudiantes deben participar en oportunidades de nuevo aprendizaje, como asistir a una tutoría, completar correcciones de la prueba o participar en otras oportunidades de reparación antes de la fecha de volver a tomar la tarea, según lo determine el maestro del estudiante.
- Los estudiantes recibirán 1 oportunidad de reevaluación por tarea importante.
- Se reevaluará a los estudiantes según los objetivos que les faltaron y en la modalidad que el maestro elija, es decir, una prueba diferente, una defensa oral, modos escritos, explicaciones, demostraciones, etc.

Consulte la siguiente tabla de distribución del peso de las tareas por asignatura.

| | Inglés | Matemáticas | Ciencia | Estudios Sociales |
|-----------|---|--|---|---|
| 6.º grado | Todas las clases: Pruebas: 50 % Diarias: 50 % | Todas las clases: Pruebas: 50 % Diarias: 40 % Cuestionarios: 10 % | Todas las clases: Pruebas: 50 % Diarias: 40 % Laboratorios: 10 % | Todas las clases: Pruebas: 50 % Diarias: 50 % |
| 7.º grado | Todas las clases: Pruebas: 50 % Diarias: 50 % | Todas las clases: Pruebas: 50 % Diarias: 40 % Cuestionarios: 10 % | Todas las clases: Pruebas: 50 % Diarias: 40 % Laboratorios: 10 % | Todas las clases: Pruebas: 50 % Diarias: 50 % |
| 8.º grado | Todas las clases: Pruebas: 60 % Diarias: 40 % | Todas las clases: Pruebas: 60 % Diarias: 30 % Cuestionarios: 10 % (se incluye Álgebra I) | Todas las clases: Pruebas: 60 % Diarias: 30 % Laboratorios: 10 % | Todas las clases: Pruebas: 60 % Diarias: 40 % |

VACUNAS

Se requieren las siguientes vacunas antes de que un estudiante de 7.º grado pueda asistir a la escuela:

- 1 dosis de la vacuna meningocócica (MCV)
- 2 dosis de la vacuna contra la varicela o documentación del historial de la enfermedad de la varicela.
- 1 dosis de la vacuna DPT dentro de los últimos 5 años

BIBLIOTECA

La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con libros, computadoras, revistas y otros materiales disponibles para las tareas del salón de clase, proyectos y para la lectura o escucha por placer. La biblioteca está abierta para el uso de los estudiantes durante los siguientes horarios: antes de la escuela, durante el almuerzo, después de la escuela hasta las 3:30 p. m. Se requiere un pase de un maestro o administrador para ingresar a la biblioteca durante la jornada de instrucción.

1. Tras la llegada, el estudiante debe presentar el pase y registrar su nombre y horario de llegada en el registro de entradas de la biblioteca. Cuando se vaya, el estudiante debe anotar el horario de salida. Cada estudiante tiene que tener un pase individual.
2. Si usa una computadora, el estudiante es responsable de esa computadora durante el tiempo en que la esté usando.
3. Los estudiantes deben saber su número de estudiante para retirar un libro.
4. Los libros regulares de la biblioteca se sacan por hasta dos semanas. Los maestros establecen la fecha de vencimiento de los conjuntos de libros de clase usados para las clases de Lengua o Historia, pero los guarda y entrega la biblioteca.
5. Se cobrará una multa de \$0,05 por día por libro en los libros adeudados. La multa máxima por libro \$1,00. Si un estudiante debe pagar un libro que se pierda o dañe, se lo exime de esa multa. Si un libro que se haya perdido y pagado se encuentra y se devuelve en buenas condiciones, se devolverá el costo del libro (menos la multa acumulada desde la fecha de vencimiento hasta la fecha en que se pagó el libro).
6. Se espera una conducta silenciosa.
7. No se permite llevar comida ni bebida.

CASILLERO

Determinados programas extracurriculares entregarán casilleros a los estudiantes que participen. Los estudiantes no deben compartir casilleros. **La escuela no se hace responsable de objetos perdidos/robados.** Cualquier candado que se coloque en los casilleros que no estén asignados al estudiante se contarán y los contenidos se descartarán debidamente.

REUNIONES PARA PADRES/TUTORES LEGALES

Se alienta a los padres/madres/tutores legales a reunirse con el maestro o los maestros de su hijo para hablar sobre el progreso del estudiante. Para hacerlo, el padre/madre debe comunicarse con el maestro por correo electrónico o por teléfono. Vaya a www.crosbyisd.org para obtener la dirección de correo electrónico del maestro. Para programar una reunión por teléfono o en persona, comuníquese con la dirección de la escuela al 281-328-9264

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Trabajar juntos

La experiencia y la investigación nos dicen que la educación de un niño es exitosa cuando hay un fuerte vínculo entre el hogar y la escuela; una asociación que se basa en la comunicación. Su participación en esta asociación puede incluir lo siguiente:

- Alentar a su hijo a priorizar en gran medida la educación y trabajar con su hijo a diario para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que la escuela brinda.
- Asegurarse de que su hijo complete todas las asignaciones de tarea para el hogar y proyectos especiales.
- Asegurarse de que su hijo vaya a la escuela cada día preparado, descansado y listo para aprender.
- Seguir el progreso académico del estudiante a través del acceso a la familia de Skyward. Si no conoce su inicio de sesión como padre/madre, comuníquese con el campus.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos, incluidos los programas especiales, que se ofrecen en el Distrito.
- Hablar con el consejero o el director acerca de cualquier pregunta que pueda tener acerca de las opciones y oportunidades disponibles para su hijo.
- Asistir a las reuniones programadas y solicite reuniones adicionales según sea necesario. Para programar una reunión por teléfono o en persona con un maestro, consejero o con el director, llame a la dirección de la escuela **281-328-9264** para obtener una cita. El maestro en general devolverá la llamada o se reunirá con usted durante su período de reuniones o antes o después de la escuela.
- Ofrecerse para desempeñarse como un representante de los padres en los comités de planificación a nivel del Distrito o a nivel del campus para asistir en el desarrollo de metas y planes educativos para mejorar el logro de los estudiantes. Para obtener más información, consulte las políticas BQA y QBQ, y comuníquese con el director de la escuela media al **281-328-9264**.
- Asistir a las reuniones del Consejo para enterarse más sobre las operaciones del Distrito. [Consulte las políticas de BE y BED para obtener más información].

QUEJAS/INQUIETUDES DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES

Las quejas o inquietudes de los estudiantes o de los padres se pueden abordar a través de una llamada o en una reunión con el maestro. Si no se llega a una resolución se le pide al padre/madre que se reúna con el consejero del estudiante o con el subdirector. Si no se resuelve con el subdirector, el estudiante o el padre/madre deben programar una reunión para hablar de su inquietud con el director asociado. Por último, la preocupación se puede presentar ante el director del campus.

EVENTOS SOCIALES DE LA ESCUELA/NORMAS SOCIALES/8.º GRADO

1. La Escuela Media Crosby patrocina este evento.
2. Los asistentes deben estar inscritos en la Escuela Media Crosby.
3. Es aceptable usar prendas de vestir como para ir a la iglesia o lo que se considere la mejor vestimenta para un domingo. No es necesario que los niños y niñas usen un atuendo formal ni semiformal. No se permitirá un atuendo inadecuado.
4. No se permite el uso de una limusina ni de un autobús de fiesta.
5. Los estudiantes solo podrán irse con su padre/madre/tutor.
6. Se anunciará al Sr. y Sra. CMS.
7. Todos los estudiantes deben registrar a sus invitados y deben registrarse ellos mismos en el momento de comprar las entradas.
8. Una vez que el estudiante se registra e ingresa al baile, no tendrá permitido salir ni volver por ningún motivo.
9. Los estudiantes NO pueden asistir al evento si ocurre lo siguiente:
 - **Está asignado a una suspensión dentro de la escuela, a una suspensión fuera de la escuela, a la escuela alternativa o si recibe una multa durante el semestre del evento.** Si un estudiante compra una entrada y su comportamiento amerita una ISS/OSS/DAEP, perderá el costo de la entrada. No se harán reembolsos.
 - No se puede hacer arreglos de transporte para el horario de salida. No se proporcionará transporte hacia ni desde el evento.
 - Tiene alguna deuda pendiente.
 - Registra su salida más tarde el día del baile.

EVALUACIÓN STAAR

Los estudiantes de 6.º a 8.º grado deben realizar la evaluación STAAR. Los estudiantes en 6.º grado deben tomar las pruebas STAAR de Lectura y Matemáticas, los estudiantes de 7.º grado deben tomar la prueba STAAR de Matemáticas, Lectura y Redacción y los estudiantes de 8.º grado deberán tomar las pruebas STAAR de Matemáticas, Lectura, Ciencia y Estudios Sociales. Los estudiantes inscritos en Álgebra I deben tomar Álgebra I de fin de curso (EOC, por sus siglas en inglés).

ARANCELES DE LOS ESTUDIANTES

Los materiales que son parte del programa educativo básico se brindan con fondos estatales y locales y se entregan sin cargo al estudiante. Sin embargo, se espera que el estudiante lleve sus propios lápices, papel, gomas de borrar y cuadernos, y es posible que tenga que pagar ciertos aranceles o depósitos, como los siguientes:

- Los costos de los materiales para un proyecto en clase que el estudiante conservará.
- Las cuotas de membresía en clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles y aranceles de admisión a actividades extracurriculares.
- Depósitos de seguridad.
- Equipos y vestimenta personales de educación física y deportes.
- Fotografías, publicaciones, anuarios, etc. comprados voluntariamente.
- Seguro de accidente para el estudiante adquirido voluntariamente.
- Alquiler de instrumentos de música y mantenimiento de uniformes, cuando el Distrito proporcione uniformes.
- Vestimenta personal utilizada en actividades extracurriculares que se vuelvan propiedad del estudiante.
- Aranceles por libros de la biblioteca perdidos, dañados o adeudados.
- Aranceles por cursos opcionales ofrecidos por crédito doble que requieran el uso de instalaciones no disponibles en el establecimiento del Distrito.

Cualquier arancel o depósito requerido puede eximirse si el estudiante y el padre/madre no pueden pagar. La solicitud para dicha exención puede hacerse dirigida al director. [Para obtener más información, consulte la política FP].

ESCUELA DE VERANO

Criterios académicos para la promoción:

- Los estudiantes **deben aprobar** las clases de Matemáticas y Lengua Inglesa con un promedio mínimo de 70. Si el estudiante desapruueba cualquiera de las clases, serán candidatos para retención y deben asistir a la escuela de verano.
- El promedio general del estudiante en las cuatro asignaturas centrales de Matemáticas, Lengua Inglesa, Ciencia y Estudios Sociales debe ser como mínimo de 70 en una escala de 100. Si un estudiante aprueba Matemática y Lengua, pero desapruueba Ciencia o Estudios Sociales con una calificación lo suficientemente baja como para bajar el promedio de las cuatro asignaturas principales a menos de 70, tendrá que asistir a la escuela de verano.
- Se puede asignar a los estudiantes a la escuela de verano según los resultados de la Evaluación estatal para cumplir con los requisitos de Instrucción de aprendizaje acelerado.

POLÍTICA SOBRE LLEGADAS TARDE

Se considerará que los estudiantes llegaron tarde si llegan después del comienzo de la jornada escolar. Se considerará que un estudiante ha llegado tarde a clase cuando el timbre de llegada tarde suene y este no esté en el salón de clase asignado, después de las instrucciones del maestro. Será responsabilidad del estudiante tener un pase para estar en el pasillo después de que el timbre de llegada tarde suene.

Las llegadas tarde serán acumulativas por período de 9 semanas. Las consecuencias por llegadas tarde excesivas por períodos de 9 semanas son las siguientes:

- 1.ª -4.ª llegada tarde: **Advertencia**
- 5.ª -6.ª llegada tarde: **detención en el almuerzo**
- 7.ª -9.ª llegada tarde: **1 hora de detención después de la escuela**
- 10.ª llegada tarde: **2 horas de detención después de la escuela**
- 11.ª llegada tarde: **2 horas de detención después de la escuela (miércoles)**
- 12.ª llegada tarde: **1 día de suspensión en la escuela**
- 13.ª llegada tarde o más: **ISS/OSS acompañado por un padre/madre**

TECNOLOGÍA

Uso aceptable de los recursos de tecnología del Distrito

Para preparar a los estudiantes para una sociedad cada vez más tecnológica, el distrito ha hecho una inversión en el uso de recursos de tecnología de su propiedad para fines de instrucción, se pueden asignar recursos específicos individualmente a los estudiantes. El uso de estos recursos tecnológicos, que incluye los sistemas de red del distrito y el uso de equipos del distrito, queda restringido a los fines aprobados solamente. Se pedirá a los estudiantes y los padres que firmen un acuerdo de usuario (aparte de este manual) con respecto al uso de estos recursos del Distrito. Las violaciones del acuerdo de usuario pueden derivar en una quita de los privilegios y en otra medida disciplinaria.

Información importante

- El ISD de Crosby ofrece una red de Wi-Fi **filtrada** del CISD para la Escuela Secundaria Crosby y para la Escuela Media Crosby.
- Los estudiantes de 6.º a 8.º grado recibirán dispositivos electrónicos propiedad del Distrito. Es responsabilidad del estudiante mantener estos dispositivos en buenas condiciones y seguir las políticas detalladas en las Reglamentaciones de uso responsable (RUR, por sus siglas en inglés) en todo momento.
- El ISD de Crosby ofrece varios recursos educativos a través de internet. Se puede acceder a estos recursos en cualquier momento, en cualquier lugar en donde el estudiante tenga acceso a internet; de esa forma, el aprendizaje se extiende más allá del salón de clase. Durante la jornada escolar, se esperará que los estudiantes de 6.º a 8.º grado usen los dispositivos entregados por el Distrito para acceder a los recursos según lo indiquen los maestros y el personal.
- Al conectarse al Wi-Fi del CISD, los usuarios aceptan los términos de las Reglamentaciones de uso responsable (RUR) del ISD de Crosby.
- El uso de la tecnología es un privilegio y no un derecho.
- Se espera que los estudiantes muestren responsabilidad digital y sigan las Reglamentaciones de uso responsable (RUR) mientras usen la tecnología.

Las Reglamentaciones de uso responsable (RUR) se pueden encontrar en www.crosbyisd.org y se le brindará una copia para que la revise, si lo solicita.

Uso inaceptable e inadecuado de los recursos de tecnología Los estudiantes tienen prohibido poseer, enviar, reenviar, publicar, acceder o mostrar mensajes electrónicos que sean abusivos, obscenos, con orientación sexual, amenazantes, acosadores, perjudiciales para la reputación de otro o ilegales. Esta prohibición también se aplica a la conducta fuera de la propiedad de la escuela, en donde se usen los equipos para enviar dichos mensajes, sin importar si los equipos se usan para enviar dichos mensajes son propiedad del distrito o propiedad personal del estudiante, si eso resulta en una alteración sustancial del entorno educativo. Educación 37.082; FNCE (LEGAL) y (LOCAL), FNF (LEGAL); CQ en el *Manual de recursos de reglamentaciones TASB* Cualquier persona que acepte, difunda, transfiera, posea o comparta imágenes u otro contenido obsceno, con orientación sexual, lascivo o ilegal de otra manera, lo que se refiere en conjunto como “enviar mensajes de texto de contenido sexual o sexting” recibirán una medida disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta de los Estudiantes, puede tener que completar un programa educativo relacionado con los peligros de este tipo de comportamiento, y, en ciertas circunstancias, puede informarse a las autoridades policiales. Como participar de este tipo de comportamiento puede derivar en acoso escolar u hostigamiento, así como dificultar proyectos futuros de un estudiante, lo alentamos a revisar con su hijo <http://beforeyoutext.com>, un programa desarrollado por el estado que aborde las consecuencias de participar en un comportamiento inadecuado usando tecnología.

Responsabilidad por los dispositivos personales

- Los dispositivos de tecnología que los estudiantes lleven a la escuela son su exclusiva responsabilidad.
- El campus o el Distrito no asume ninguna responsabilidad por los dispositivos personales si se pierden, prestan, dañan o roban y solo se invertirá tiempo y recursos limitados en intentar ubicar objetos perdidos o robados.
- Los dispositivos personales pueden quedar sujetos a investigación de acuerdo con la Política del Distrito.
- Los estudiantes deben mantener sus dispositivos seguros en todo momento y no prestárselos a otros.
- Los estudiantes deben cumplir con las políticas del salón de clase del maestro con respecto a los dispositivos personales. Si a un estudiante se le indica que guarde su dispositivo personal y lo lleve a la dirección, se espera que cumpla con eso. No hacerlo derivará en consecuencias disciplinarias.
- Los estudiantes deben mantener sus dispositivos en silencio o en modo de vibración.

Uso adecuado de los estudiantes

Como ocurre con cualquier herramienta, hay lugares y momentos adecuados para el uso de dispositivos en la red Wi-Fi del CISD. A continuación, hay niveles y situaciones de permiso para el uso. Los administradores y maestros del campus tienen el derecho de prohibir el uso de dispositivos en determinados momentos o durante actividades designadas (es decir, presentación en el campus, actuación teatral u orador invitado) que ocurran durante la jornada escolar.

Los dispositivos solo se deben usar:

- Cuando así lo designe para fines de instrucción un maestro u otro funcionario de la escuela
- Durante el almuerzo
- Antes de la escuela
- Después de la escuela

Los dispositivos no se deben usar:

- Sin la indicación de maestros o funcionarios de la escuela
- Para hacer llamadas, enviar mensajes de texto o hacer FaceTime durante el tiempo de instrucción
- Para redes sociales de cualquier tipo, a menos que sea como herramienta de instrucción, según lo indique el maestro.
- Con parlantes portátiles o para escuchar música sin el uso de auriculares.

***No se deben usar ambos auriculares durante la transición por ninguna razón. Tiene permitido usarlos solo en una oreja.**

TELÉFONOS

Los estudiantes no tienen permitido recibir llamadas telefónicas personales durante la escuela. Se entregará un mensaje solo de un padre/madre o tutor. Para dejar un mensaje, llame al 281-328-9264. El estudiante puede llamar a la casa desde la recepción. El estudiante no tendrá permitido irse de clases para usar el teléfono a menos que sea una emergencia. Todas las demás llamadas deben hacerse entre clase o en el almuerzo. En caso de enfermedad o emergencia, el teléfono de enfermería estará disponible. Los teléfonos celulares no se permiten dentro del salón de clases a menos que el maestro dé permiso.

Política de teléfonos celulares

- 1.^a infracción: se confiscará el dispositivo y solo se devolverá a un padre/madre, se llamará a la casa
- 2.^a infracción: igual que la primera infracción y se asignará detención en el almuerzo
- 3.^a infracción: igual que la primera y se asignan 2 horas de detención después de la escuela
- 4.^a infracción: igual que la primera infracción más 1 día de asignación en ISS/se emite un contrato a los padres
- 5.^a infracción: igual que la primera infracción más 3 días de asignación en ISS/se emite un contrato a los padres, se revocan los privilegios para el uso del teléfono en la escuela.

LIBROS DE TEXTO

Los libros de texto aprobados por el estado, o acceso a textos en línea, se brinda sin cargo para cada asignatura o clase. Después de que se hayan entregado los libros de texto o códigos en línea, se vuelven la responsabilidad del estudiante y sus padres. Los estudiantes NO PUEDEN transferir la responsabilidad de un libro de texto prestándose a otro estudiante. El estudiante que reciba un libro de texto dañado debe informar el daño al maestro de inmediato. El daño que los estudiantes hagan a los libros de texto resultará en el cobro de una multa, según lo determine la administración del campus. Los materiales en línea se encuentran disponibles y se alienta a los estudiantes a acceder a estos materiales mediante la obtención de un código de acceso correspondiente de parte de su respectivo maestro para cada asignatura.

El estudiante debe devolver todos los libros de texto al maestro o a la persona que el director designe al final del año lectivo, o cuando el estudiante se cambie de escuela. Cada estudiante, o padre/madre del estudiante, es responsable de cada libro de texto que el estudiante no devuelva. **El estudiante que no devuelva todos los libros de texto pierde el derecho a los libros de texto gratuitos hasta que cada libro de texto anteriormente entregado, pero no devuelto, sea abonado por el estudiante o el padre/madre. Sin embargo, el estudiante recibirá libros de texto para el uso en la escuela durante la jornada escolar.** Las multas y aranceles para la reposición se cobrarán en la dirección principal.

PROGRAMA DE TUTORÍAS

Se ofrecerán tutorías de lunes a jueves de 3:00-4:00. A continuación, se enumeran las tutorías específicas de las asignaturas:

- Lunes: Estudios Sociales
- Martes: Lengua
- Miércoles: Matemáticas
- Jueves: Ciencia



ACADEMIC COURSE OVERVIEW

Crosby Middle School strives to create a safe and academically stimulating environment for a diverse student body where students can reach their full potential with a sense of accomplishment while developing a love for learning and the tools for academic success. In addition to the productive make up of our academic program, through rigorous, engaging curriculum we have achieved much; nevertheless, we will continue to raise competencies in all academic areas for every student.

CONTENT COURSES

ENGLISH:

Language Arts is designed to cover the ELAR TEKS and equip students with strategies for improved comprehension, writing, and critical thinking skills. Students will study grade level novels, short stories, poetry, and nonfiction selections. Students will also focus on grammar, vocabulary, reading, listening, and speaking skills, with a strong emphasis on the writing process.

MATH:

This course covers all the mathematical skills mandated by the state and introduces students to some Pre-Algebra skills for 7th grade. Instruction focuses on preparing students for success in the 6th grade and on the state assessment STAAR test.

SCIENCE:

Science 6 is an integrated course in which students are introduced to various topics in the life, earth and physical sciences. This integration focuses on the unifying strands of scientific inquiry, patterns and properties, constancy and change, relationships, systems and cycles. Emphasis is placed on physical science through field and laboratory investigations and hands on activities. Homework will be assigned as needed.

WORLD CULTURES:

Through the study of World Cultures, students will gain a better understanding of how history has influenced the development of investigating regions of the world, students will study about geographical influences, citizenship as it relates to current societies and how cultures use various ways to organize government and economic systems.

ELECTIVE OFFERINGS

Intro to Art

This course is an introductory course that introduces students to art. The basic elements of art will be covered in this course.

Intro to Theatre

This course is an introductory course that introduces students to art. The basic elements of theatre will be covered in this course.

Investigating Careers

The goal of this course is to survey the foundation of careers such as STEM, Business and Industry, Public Service, Arts and Humanities, and Multidisciplinary Studies. The students research labor market information, learn job-seeking skills, and create documents required for employment.

Keyboarding

This course will focus on learning to type. Students will be introduced to the basic components in Microsoft Word and PowerPoint.

PE

Physical education teaches students the concepts of personal fitness and wellness. Students learn the value and benefits of physical activity in reducing risk for various diseases and physical conditions and in promoting health and wellness. Students must dress out in athletic attire and tennis shoes.

PRE-AP COURSES

Any student may enroll in a Pre-AP course. However, the following indicators of success should be considered when deciding to enroll in Pre-AP classes:

- Student's work ethic, acceptance of responsibility, and maturity level
- Student's past and present state and local assessment scores in reading, writing, math, and science
- Student's grades, character, personal goals, and attendance

A district committee and teacher recommendation will also be taken into account when placing a student into the Pre-AP program. Please note, students will not be allowed to change out of a Pre-AP course after the first progress report. Any schedule changes at semester will require a parent conference beforehand with the teacher and an administrator.



SPECIALTY ELECTIVES

Band

This is a beginner band class for novice band members. Students will learn the basics of band and work on fundamentals.

Choir

Choir is open to 6th grade students who wish to begin their musical training and performing skills. Members of the choir will be expected to perform in all CMS presentations during the year. Studies will include beginning vocal and choral technique, music theory, sight reading, ear training and music culture. A strong desire to sing and a positive attitude are required.

Dance

This is an introductory class to dance. Students will learn the basics of dance movements and choreographic skills. The principles and elements, of dance are introduced and demonstrated. Students will learn to communicate meaning through movement.

IMPORTANT TO NOTE

- 6th-Grade students are required to take PE, however Dance may count as a PE credit
- If a student is interested in Band, please do not let purchase of an instrument deter you from joining
- Strategies is a course for both English and Math that assist students in closing instructional gaps to accelerate learning. Students in this course are chosen by district curriculum specialists.
- Honors is a course for both English and Math that push the critical thinking skills of students in order to strengthen their college and career readiness skills. Students in this course are chosen by district curriculum specialists.
- Ultimately, students' schedules will be created to maximize both student learning and opportunity.



ACADEMIC COURSE OVERVIEW

Crosby Middle School strives to create a safe and academically stimulating environment for a diverse student body where students can reach their full potential with a sense of accomplishment while developing a love for learning and the tools for academic success. In addition to the productive makeup of our academic program, through rigorous, engaging curriculum we have achieved much; nevertheless, we will continue to raise competencies in all academic areas for every student.

CONTENT COURSES

ENGLISH:

Language Arts is designed to cover the ELAR TEKS and equip students with strategies for improved comprehension, writing, and critical thinking skills. Students will study grade level novels, short stories, poetry, and nonfiction selections. Students will also focus on grammar, vocabulary, reading, listening, and speaking skills, with a strong emphasis on the writing process.

MATH:

This course covers all the mathematical skills mandated by the state and introduces students to some Pre-Algebra skills for 8th grade. Instruction focuses on preparing students for success in the 7th grade and on the state assessment STAAR test.

SCIENCE:

Science 7 is an integrated course in which students are introduced to various topics in the life, earth and physical sciences. This integration focuses on the unifying strands of scientific inquiry, patterns and properties, constancy and change, relationships, systems and cycles. Emphasis is placed on life science through field and laboratory investigations and hands on activities. Homework will be assigned as needed.

TEXAS HISTORY:

Students will begin by studying the cultures of the Native Americans living in Texas and will advance to the study of mission building, colonization, revolution, republic, and statehood. Emphasis will be placed on individuals, events, and issues and their impact on Texas history and its people. Students will identify regions of Texas and the distribution of population within the regions.



PRE-AP COURSES

Any student may enroll in a Pre-AP course. However, the following indicators of success should be considered when deciding to enroll in Pre-AP classes:

- Student's work ethic, acceptance of responsibility, and maturity level
- Student's past and present state and local assessment scores in reading, writing, math, and science
- Student's grades, character, personal goals, and attendance

A district committee and teacher recommendation will also be taken into account when placing a student into the Pre-AP program. Please note, students will not be allowed to change out of a Pre-AP course after the first progress report. Any schedule changes at semester will require a parent conference beforehand with the teacher and an administrator.

ELECTIVE OFFERINGS

Theatre 1

This course is a basic introduction to theatre arts. Students will receive instruction in areas including: improvisation, pantomime, the history of theatre, technical theatre, vocalization, and play introduction. Students will receive one high school credit upon successful completion of the course.

Intro to Spanish

Introduction to Spanish is an introductory course to help students prepare to be successful for Spanish I. It is a pre-requisite for taking Spanish I for high school credit in middle school. However, it is not required if taking Spanish I in high school. All students will be working with various aspects of the language... reading, writing, listening, speaking, and culture. Students will be expected to accurately produce words and phrases in the target language, in written and verbal forms.

Health

This course, a study of physical, mental, and emotional functions of the body, emphasizes teenage decisions concerning the use of tobacco, alcohol, and drugs. It also includes credits on fitness, safety, nutrition, sexuality education, and first aid.

CTE COURSES

The Crosby ISD Career and Technical Education department provides students an opportunity to explore career pathways and become College, Career, and Military Ready before they graduate high school. The middle is dedicated to ensuring all students enter into high school with at least 2 high school credits to assist with preparing our students for the future.

Business Management

Business Management is designed to familiarize students with the concepts related to business management as well as the functions of management, including planning, organizing, staffing, leading, and controlling. Students will also demonstrate interpersonal and project management skills.

Business Info Management

Students implement personal and interpersonal skills to strengthen individual performance in the workplace and in society and make a successful transition to the workforce and postsecondary education. Students will apply technical skills through word-processing, spreadsheet, database, and electronic presentation software. Students are eligible for Microsoft Office (MOS) Certification.

Fashion Marketing

Fashion Marketing is designed to provide students with knowledge of the various business functions in the fashion industry. Students in Fashion Marketing will gain a working knowledge of promotion, textiles, merchandising, mathematics, selling, visual merchandising, and career opportunities.

Sports and Entertainment Marketing

Sports and Entertainment Marketing will provide students with a thorough understanding of the marketing concepts and theories that apply to sports and entertainment. The areas this course will cover include basic marketing concepts, publicity, sponsorship, endorsements, licensing, branding, event marketing, promotions, and sports and entertainment marketing strategies.

Dollars and Sense

This course focuses on consumer practices and responsibilities, the money management process, decision-making skills, impact of technology, and preparation for human services careers. Students are encouraged to participate in career and technical student organizations and other leadership organizations.

Professional Communications

Students will experience basic interpersonal exercises such as job interviewing, group discussion and decision making. Every student will prepare and present well-rehearsed informative and persuasive speeches. Student will learn appropriate research skills.

IMPORTANT TO NOTE

- 7th-Grade students do have the choice of enrolling in Athletics in order to participate in Sports to fulfill their PE requirement. The student must have a physical on file before the start of the school year.
- Band and Choir are an option for 7th graders to enroll in as well.
- Strategies is a course for both English and Math that assist students in closing instructional gaps to accelerate learning. Students in this course are chosen by district curriculum specialists.
- Honors is a course for both English and Math that push the critical thinking skills of students in order to strengthen their college and career readiness skills. Students in this course are chosen by district curriculum specialists.
- Ultimately, students' schedules will be created to maximize both student learning and opportunity as desired by the school.



ACADEMIC COURSE OVERVIEW

Crosby Middle School strives to create a safe and academically stimulating environment for a diverse student body where students can reach their full potential with a sense of accomplishment while developing a love for learning and the tools for academic success. In addition to the productive make up of our academic program, through rigorous, engaging curriculum we have achieved much; nevertheless, we will continue to raise competencies in all academic areas for every student.

CONTENT COURSES

ENGLISH:

Language Arts is designed to cover the ELAR TEKS and equip students with strategies for improved comprehension, writing, and critical thinking skills. Students will study grade level novels, short stories, poetry, and nonfiction selections. Students will also focus on grammar, vocabulary, reading, listening, and speaking skills, with a strong emphasis on the writing process.

MATH:

This course offers students an opportunity to improve their problem-solving techniques, continue working on computational skills, and further their understanding of Algebraic Readiness. A multiple objective approach is used to present the objectives outlined by STAAR and by the TEKS. This course gives students an opportunity to work with the real number system, ordering rational numbers, solving equations, slopes, graphing, using formulas to solve, geometric shapes, scatterplots, and financial literacy. This course introduces students to some Algebra I skills.

SCIENCE:

Science 8 is an integrated course in which students are introduced to various topics in the life, earth and physical sciences. This integration focuses on the unifying strands of scientific inquiry, patterns and properties, constancy and change, relationships, systems and cycles. Emphasis is placed on earth science through field and laboratory investigations and hands on activities. Homework will be assigned as needed.

U.S. History:

The history of the United States to 1877 is covered in this course. Instruction concentrates on the early development of the United States as a nation, and the establishment of democratic principles which have influenced the development of government and the way of life in America. There will be emphasis on the unique American culture and free enterprise system which has been influenced by many ethnic populations.



PRE-AP COURSES

Any student may enroll in a Pre-AP course. However, the following indicators of success should be considered when deciding to enroll in Pre-AP classes:

- Student's work ethic, acceptance of responsibility, and maturity level
- Student's past and present state and local assessment scores in reading, writing, math, and science
- Student's grades, character, personal goals, and attendance

A district committee and teacher recommendation will also be taken into account when placing a student into the Pre-AP program. Please note, students will not be allowed to change out of a Pre-AP course after the first progress report. Any schedule changes at semester will require a parent conference beforehand with the teacher and an administrator.

ELECTIVE OFFERINGS

Art 1

Students will be expected to build and refine skills already established and will have the opportunity to work on more advanced projects. Through observation of their environment, students will use various media and techniques to create original works of art.

Spanish 1

Add a little bit of body text. This covers a basic knowledge of listening, speaking, reading and writing skills in Spanish with emphasis on Spanish sounds, spelling and phonetics. Simple grammatical structure is learned throughout the year. Students will be exposed to Spanish countries, traditions, and customs. During the second semester, students will concentrate on oral communication and oral activities.

CTE COURSES

The Crosby ISD Career and Technical Education department provides students an opportunity to explore career pathways and become College, Career, and Military Ready before they graduate high school. The middle is dedicated to ensuring all students enter into high school with at least 2 high school credits to assist with preparing our students for the future.

Principles of Construction

Principles of Construction is intended to provide an introduction and lay a solid foundation for those students entering the construction or craft skilled areas. The course provides a strong knowledge of construction safety, construction mathematics, and common hand and power tools. This course also provides communication and occupation skills to assist the student in obtaining and maintaining employment.

Principles of Manufacturing

Students are introduced to knowledge and skills used in the proper application of principles of manufacturing. The study of manufacturing technology allows students to reinforce, apply, and transfer academic knowledge and skills to a variety of interesting and relevant activities. Students will gain an understanding of what employers require to gain and maintain employment in manufacturing careers.

Principles of Applied Engineering

Principles of Applied Engineering provides an overview of the various fields of science, technology, engineering, and mathematics and their interrelationships. Students will develop engineering communication skills, which include computer graphics, modeling and presentations, by using a variety of computer hardware and software applications to complete assignments and projects. Upon completing this course, students will understand the various fields of engineering and will be able to make informed career decisions. Further, students will have worked on a design team to develop a product or system. Students will use multiple software applications to prepare and present course assignments.

LOTC

This is an elective that the JROTC department at CMS is offering at CMS. LOTC will closely mirror material covered in the JROTC curriculum which varies throughout the year, with short segments on a variety of topics related to leadership, the armed forces and the nation. The curriculum includes such topics as U.S. Military history, personal hygiene, human relations, staff functions and procedures, first aid, military map reading, techniques of oral communications, orienteering, drill and ceremony, and civil defense.

Digital Media

In Digital Media, students will analyze and assess current and emerging technologies, while designing and creating multimedia projects that address customer needs and resolve a problem. Students will implement personal and interpersonal skills to prepare for a rapidly evolving workplace environment. The knowledge and skills acquired and practiced will enable students to successfully perform and interact in a technology driven society.

Principles of Arts, Audio/Video Technology and Communication

Careers in the Arts, Audio/Video Technology, and Communications career cluster require, in addition to creative aptitude, a strong background in computer and technology applications, a strong academic foundation, and a proficiency in oral and written communications. Within this context, students will be expected to develop an understanding of the various and multifaceted career opportunities in this cluster and the knowledge, skills, and educational requirements for those opportunities.

Principles of Business, Marketing, and Finance

In Principles of Business, Marketing, and Finance, students gain knowledge and skills in economics and private enterprise systems, the impact of global business, the marketing of goods and services, advertising and product pricing. Students analyze the sales process and financial management principles. This course allows students to reinforce, apply, and transfer academic knowledge and skills to a variety of interesting and relevant activities, problems, and settings in business, marketing, and finance.

IMPORTANT TO NOTE

- 8th-Grade students do have the choice of enrolling in Athletics in order to participate in Sports to fulfill their PE requirement. The student must have a physical on file before the start of the school year.
- Band and Choir are an option for 8th-graders to enroll in as well.
- Strategies is a course for both English and Math that assist students in closing instructional gaps to accelerate learning. Students in this course are chosen by district curriculum specialists.
- Honors is a course for both English and Math that push the critical thinking skills of students in order to strengthen their college and career readiness skills. Students in this course are chosen by district curriculum specialists.
- Ultimately, students' schedules will be created to maximize both student learning and opportunity.

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE CROSBY

Formulario de firma de resumen de estudiantes y padres de 2021-2022

| Nombre del estudiante | Apellido | Segundo nombre | Grado y campus | Identificación del estudiante |
|-----------------------|----------|----------------|----------------|-------------------------------|
|-----------------------|----------|----------------|----------------|-------------------------------|

Mi hijo y yo hemos recibido la opción de recibir una copia en papel o acceso electrónico en www.crosbyisd.org el Manual para estudiantes del ISD de Crosby (SH, por sus siglas en inglés), el Código de Conducta de los Estudiantes (SCoC) del ISD de Crosby y el Manual del campus. **He decidido:**

Recibir una copia en papel del Manual para Estudiantes del ISD de Crosby, el Código de Conducta de los Estudiantes del ISD de Crosby y el Manual del Campus. Hay copias disponibles en la escuela de su hijo o en el edificio de administración del Distrito.

Aceptar responsabilidad de acceder al Manual para estudiantes del ISD de Crosby, el Código de Conducta del Estudiante del ISD de Crosby y el Manual del Campus al visitar la dirección web que se menciona más arriba.

Afirmo que he leído y recibí los Manuales del Campus y el Código de Conducta del Distrito que incluyen los siguientes documentos:

| | | |
|------------------------------|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | Autorización del padre para la información del estudiante para fines patrocinados por la escuela |
| <input type="checkbox"/> Doy | <input type="checkbox"/> No doy | <i>Al distrito permiso para divulgar la información en la lista para fines específicos patrocinados por la escuela.</i> |

| | | |
|------------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | Autorización del padre para la información del estudiante para fines no patrocinados por la escuela |
| <input type="checkbox"/> Doy | <input type="checkbox"/> No doy | <i>Al distrito permiso para divulgar la información en esta lista en respuesta a una solicitud no relacionada con fines patrocinados por la escuela.</i> |

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | Autorización del padre para la información del estudiante para seleccionadores militares e instituciones de educación superior |
| <input type="checkbox"/> Divulgar | <input type="checkbox"/> No divulgar | <i>Solicito al distrito (divulgar/no divulgar) el nombre de mi hijo, la dirección y número de teléfono a un seleccionador militar o instituciones de educación superior tras su solicitud sin mi consentimiento escrito previo.</i> |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | Reglamentaciones del uso aceptable |
| <i>Marque las casillas correspondientes a continuación para completar el permiso para su participación en actividades que involucren la Red electrónica de Crosby.</i> | | |

Comprendo que el manual contiene información que mi hijo y yo podemos necesitar durante el año lectivo y que se hará responsable a todos los estudiantes por su comportamiento y estos quedarán sujetos a las consecuencias disciplinarias que se detallan en el Código de Conducta de los Estudiantes. Si tiene alguna pregunta sobre este manual o Código, debe dirigir esas preguntas al director.

Nombre del estudiante en letra de imprenta

Firma del estudiante

Fecha

Nombre del padre/madre en letra de imprenta

Firma del padre/madre

Fecha

