

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE CROSBY

**Manual Complementario para  
Estudiantes de Primaria  
2019-2020**



**Distrito Escolar Independiente de Crosby**

**Escuela Primaria Barrett**  
**Directora: Karen Walthall**  
815 FM 1942

**Escuela Primaria Crosby**  
**Directora: Dana Kratky**  
14705 FM 2100

**Escuela de Kínder de Crosby**  
**Directora: Kriste Davis**  
805 Runneburg Road

**Escuela Primaria Drew**  
**Directora: Christy Tisdom**  
223 Red Oak

**Escuela Primaria Newport**  
**Directora: Christy CoVan**  
430 North Diamondhead

Campus	Nombre y cargo	Correo electrónico
BES	Karen Walthall, Directora	<a href="mailto:kwalthall@crosbyisd.org">kwalthall@crosbyisd.org</a>
BES	Darla Bumgardner, Subdirectora	<a href="mailto:dbumgardner@crosbyisd.org">dbumgardner@crosbyisd.org</a>
BES	Rita Roy, Consejera	<a href="mailto:rroy@crosbyisd.org">rroy@crosbyisd.org</a>
CKC	Kriste Davis, Directora	<a href="mailto:kddavis@crosbyisd.org">kddavis@crosbyisd.org</a>
CKC	Bamby Antone, Subdirectora	<a href="mailto:bantone@crosbyisd.org">bantone@crosbyisd.org</a>
CKC	Becca Butler, Consejera	<a href="mailto:rbutler@crosbyisd.org">rbutler@crosbyisd.org</a>
CES	Dana Kratky, Directora	<a href="mailto:dkratky@crosbyisd.org">dkratky@crosbyisd.org</a>
CES	Herlinda Minor, Subdirectora	<a href="mailto:hminor@crosbyisd.org">hminor@crosbyisd.org</a>
CES	Shimetra Dirden, Consejera	<a href="mailto:sdirden@crosbyisd.org">sdirden@crosbyisd.org</a>
DES	Christy Tisdorn, Directora	<a href="mailto:ctisdorn@crosbyisd.org">ctisdorn@crosbyisd.org</a>
DES	Operium Baldwin, Subdirectora	<a href="mailto:ojackson@crosbyisd.org">ojackson@crosbyisd.org</a>
DES	Melody Cantu, Consejera	<a href="mailto:mcantu@crosbyisd.org">mcantu@crosbyisd.org</a>
NES	Christy CoVan, Directora	<a href="mailto:ccovan@crosbyisd.org">ccovan@crosbyisd.org</a>
NES	Ann Price, Subdirectora	<a href="mailto:amprice@crosbyisd.org">amprice@crosbyisd.org</a>
NES	Mackenzie Spencer, Consejera	<a href="mailto:mspencer@crosbyisd.org">mspencer@crosbyisd.org</a>

El Manual de Padres y Estudiantes de Crosby I.S.D. y el Manual Complementario de Primaria se pueden encontrar en [crosbyisd.org](http://crosbyisd.org).

**Si no tiene acceso a Internet, puede solicitar a la escuela una copia.**

**DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE CROSBY**

No. principal (281) 328-9200

Extensión de fax 1242

706 Runneburg Rd/P.O. Box 2009

Crosby, Texas 77532-8009

**CROSBY I.S.D. JUNTA DE EDUCACIÓN**

La Junta de Educación de Crosby I.S.D. está compuesta por siete miembros que brindan servicios en términos escalonados de cuatro años. Las reuniones de la Junta Escolar, abiertas al público, se celebran el tercer lunes del mes a las 7:30 en el Centro de Operaciones, 14670 F.M. 2100.

Los miembros de la Junta de Educación son:

**Presidente**

John Swinney

**Vicepresidente**

Randy Condra

**Secretaria**

Carla Mills Windfont

**Secretaria Asistente**

Tanya Eagleton

**Miembros**

David Porter JR Humphries

Kealynn Lewis

**CROSBY I.S.D. ADMINISTRACIÓN**

**Superintendente de Escuelas**

Dr. Scott Davis

**Director Financiero**

Lesa Jones

**Superintendente Asistente de Administración**

Karen Grey

**Superintendente Asistente de Servicios Estudiantiles**

Dra. Patricia Kay

**Director Ejecutivo de Educación Secundaria**

Todd Hicks

**Director Ejecutivo de Educación Primaria**

Sherri Long

# **ASISTENCIA/AUSENCIAS/LLEGADAS TARDE**

**Horario escolar: 8:20 a.m. - 3:45 p.m.**

## **Asistencia**

- La asistencia es vital para el éxito académico de los estudiantes. Todos los campus de primaria siguen las pautas de asistencia del distrito y del estado. Alentamos la asistencia diaria de todos los estudiantes.
- Se reconoce la asistencia perfecta. Si un estudiante se retira de la escuela antes de finalizar el día escolar, o llega a la escuela después de la campana de inicio, no será elegible para el premio.

## **Ausencias**

- Cuando un estudiante regresa después de una ausencia, debe presentar una nota escrita con la explicación de su ausencia, o la nota de un médico **en un plazo de 3 días escolares**. Después de una cantidad significativa de ausencias, se puede pedir a un estudiante que presente una nota del médico para todas las ausencias futuras.
- En conformidad con el reglamento de CISD, se excusarán **3 días de ausencia por semestre** si se provee una nota firmada por el padre indicando la razón de la ausencia.

## **Llegadas tarde**

- Cuando un estudiante llega después de la campana de impuntualidad, el padre/tutor **debe** acompañar al estudiante a la oficina.
- Si el estudiante llega a la escuela después de las 10:20 a.m., se le reportará ausente. Se justificará la ausencia si ha ido al médico antes de llegar a la escuela. Sin embargo, el estudiante debe presentar una nota del médico. Aunque la ausencia se excuse para propósitos de asistencia del estado, el niño no será elegible para el premio de Asistencia perfecta del campus.
- Sacar al estudiante de la escuela antes de la hora de salida se deberá reservar para citas con el médico y emergencias familiares. Si se debe recoger a un estudiante antes de la campana de salida, se debe proporcionar un aviso escrito al maestro. Aunque la salida anticipada de la escuela se excuse para propósitos de asistencia del estado, el niño no será elegible para el premio de Asistencia perfecta del campus.
- Solo las personas que el padre haya indicado en el formulario de contactos de emergencia tendrán permitido sacar al estudiante de la escuela. No hay excepciones.
- El incumplimiento de recoger a los estudiantes a la salida de una manera puntual podría dar como resultado la solicitud de asistencia por parte de las autoridades legales locales.

## **Tutela legal**

- El padre es responsable de proveer a la escuela los documentos legales actualizados cuando un tribunal legal haya determinado derechos de tutela. Se deben proveer los documentos legales actualizados y se mantendrán en archivo en la oficina de la escuela.

# **CUMPLEAÑOS**

Si desea proveer alimentos de cumpleaños, por favor haga arreglos con el maestro. El recreo es la única hora cuando se pueden servir alimentos a la clase. Por favor no lleve alimentos durante las horas de instrucción. Además, la escuela prohíbe que se sirvan alimentos durante el almuerzo a una clase en la cafetería.

Para fiestas de cumpleaños fuera del día escolar, se pueden distribuir invitaciones a toda la clase. No se distribuirán invitaciones individuales. Las direcciones de los estudiantes no están disponibles.

## **FIESTAS DE LA CLASE**

Las escuelas primarias tendrán dos fiestas en la clase: celebración de Navidad y celebración de fin de año. Los maestros se comunicarán con los padres para obtener asistencia con estas fiestas. Se invita a los padres a que asistan a las fiestas de su hijo. Crosby Kindergarten Center tendrá tres fiestas de la clase: otoño, Navidad y fin de año.

## **COMUNICACIÓN**

Las escuelas primarias utilizan una variedad de herramientas para mantener a los padres y a la comunidad informados de actividades y eventos.

- Página web y calendario: visite [www.crosbyisd.org](http://www.crosbyisd.org) y haga clic en el enlace de las escuelas.
- Mensajes de texto/Correo electrónico/Aplicación de alertas a través de Parentlink
- Síguenos en las redes sociales
- Publicaciones de acceso familiar a través de Skyward

## **ENTREGAS A LOS ESTUDIANTES**

Para la seguridad de su hijo, los estudiantes no tienen permitido recibir entregas de ningún tipo en la recepción. Esto incluye flores, globos y cualquier tipo de comida. Cuando las entregas las hace una tercera parte no es posible identificar al remitente. Los globos y floreros de vidrio son un peligro de seguridad en el autobús.

## **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

Todos los campus de primaria siguen el Código de Conducta Estudiantil de Crosby ISD.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

El código de vestimenta se establece para enseñar aseo e higiene, inculcar disciplina, prevenir interrupciones, evitar peligros de seguridad y enseñar respeto por la autoridad. Los estudiantes y padres pueden determinar las normas de vestimenta y aseo personal de un estudiante siempre que cumplan con lo siguiente:

- El código de vestimenta prohíbe imágenes, emblemas o escritos en la ropa que sean de carácter lascivo, ofensivo, vulgar o se prohíbe la ropa que publique o represente productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia prohibida bajo FNCF(LEGAL).
- Cabello: el cabello debe estar prolijo, limpio y bien peinado. No se permite el uso de ningún tipo de cobertura del cabello, pañoleta, gorro o sombrero en el edificio. No se deben usar rizadoros de cabello ni peines de mango largo en el cabello. El cabello no puede estar teñido de ningún color además del color natural (por ejemplo, no se permiten tintes verdes, azules, morados, rosas, etc.).
- Vestidos/faldas: las faldas deben llegar abajo del medio muslo al extender los brazos completamente al costado del cuerpo. Las aberturas en vestidos/faldas deben cumplir con la regla de medio muslo. No se permiten tirantes de espagueti a menos que se cubran con un suéter o chaqueta.
- Pantalones: los pantalones se deben llevar a la cintura. No se permiten pantalones excesivamente grandes.
- Shorts: los shorts deben llegar abajo del medio muslo al extender las manos y los brazos completamente al costado del cuerpo.
- Camisas: el largo de la camisa debe cubrir el torso cuando se levanten los codos a la

altura de los hombros. No se permiten blusas con tirantes de espagueti. Los agujeros o aberturas en las prendas no deben dejar al descubierto el cuerpo ni la ropa interior.

- Contenido de prendas/joyería: no se permiten las prendas/joyería que lleven insignias, escritos o emblemas que representen productos de alcohol, drogas o tabaco. No se permiten camisas u otras prendas o joyería artísticas que representen escritos o diseños ofensivos, violentos o profanos. No se permite que los varones usen aretes en la escuela. Toda prenda/joyería que cause la interrupción de una clase se considerará inapropiada. No se permite joyería en la cara ni en la boca.
- Calzado: los zapatos deben ser apropiados para la escuela. No se permite ningún tipo de calzado que presente un peligro de seguridad (como chancletas, sandalias o zapatos sin parte trasera o correa). Los estudiantes deben usar calzado deportivo con agujetas/velcro los días de educación física. Se prohíben ruedas y luces en los zapatos.

**Se prohíbe todo tipo de vestimenta o presentación personal que el director considere que interrumpe el entorno de aprendizaje.**

## **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

Seguimos el Código de Conducta Estudiantil de Crosby ISD.

## **PASEOS ESCOLARES**

Los paseos escolares son oportunidades educativas para los estudiantes. Para que un estudiante pueda participar, debe tener un formulario de autorización firmado. Cada nivel de grado establece las pautas para los paseos escolares. Todos los estudiantes deben iniciar y terminar el paseo escolar con sus compañeros. Los padres que deseen participar como chaperones en un paseo escolar, deben comunicarse con el maestro. Todos los chaperones deben someterse a una verificación de antecedentes.

## **CALIFICACIONES**

**Las calificaciones se reportarán en períodos de nueve semanas.**

- Los informes de progreso y boletas de calificaciones están disponibles a través de Family Access (acceso familiar). Se anima a los padres a que se inscriban en **Family Access**. Los padres que no tengan acceso pueden obtener conexión a Family Access presentando una identificación válida a la escuela. Los maestros publicarán las calificaciones de los estudiantes semanalmente, para proveer a los padres una evaluación actual del desempeño académico.
- Ver el reglamento de calificaciones y promoción en el Manual del Distrito.

## **LIBROS DE LA BIBLIOTECA**

Se emiten libros de la biblioteca a los estudiantes. Estos libros pasan a ser responsabilidad del estudiante. Si se extravía un libro, el padre es responsable de pagarlo. Si no desea que su hijo obtenga libros de la biblioteca, por favor infórmenoslo a través de una nota escrita, firmada y fechada.

## **ENFERMERA**

- Cuando se sospeche que un estudiante está enfermo, su maestro le entrega una forma de remisión para la enfermera.
- La enfermera evalúa a los niños que se le remiten y llama a los padres para que recojan al estudiante, o pide al estudiante que regrese a clase.
- No contamos con instalaciones para mantener a los estudiantes aislados por razones de salud. Al recibir una llamada de la enfermera, los padres o un contacto de emergencia designado deberán llegar en un plazo de una hora.

## **ORGANIZACIONES**

El liderazgo de los estudiantes y su participación son aspectos muy importantes para una escuela exitosa. La participación en la escuela y actividades relacionadas con la escuela es una excelente manera de que un estudiante desarrolle talentos, reciba reconocimiento individual y desarrolle amistades sólidas con otros estudiantes. Sin embargo, la participación es un privilegio, no un derecho. Sírvase observar: Los patrocinadores de los clubes de estudiantes y grupos de presentaciones, así como otras organizaciones, pueden establecer reglas de conducta, incluidas consecuencias por mal comportamiento. Si una violación es además una violación de las reglas de la escuela, se aplicarán las consecuencias especificadas por el Código de Conducta Estudiantil o por el reglamento local además de las consecuencias especificadas por la organización.

## **PROMOCIÓN**

La promoción al siguiente nivel de grado se basará en un promedio general de 70 para todas las asignaturas y una calificación de 70, o mayor, en Artes Lingüísticas y Matemáticas. Adicionalmente, todos los estudiantes de 1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> grado deben cumplir con las normas del nivel de grado de rendimiento de lectura. Estas son:

1<sup>er</sup> grado: Nivel 16 de Rigby 16 o Nivel I de DRA    2<sup>o</sup> grado: Nivel 22 de Rigby 16 o Nivel M de DRA

## **INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**

Es importante que la escuela pueda contactar al padre o tutor en todo momento. De vez en cuando, los números de teléfono o la información de empleo puede cambiar. Por favor notifique a la oficina cualquier cambio.

## **AGENDA DEL ESTUDIANTE**

Los estudiantes de 3<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup> y 5<sup>o</sup> grado recibirán una Agenda del estudiante al inicio del año escolar. El propósito de esta agenda es proveer al estudiante una herramienta para organizar su aprendizaje. Es además una herramienta útil para que el padre y el maestro mantengan una comunicación. El estudiante deberá anotar todas las asignaturas y proyectos en la agenda. La primera agenda se provee al estudiante sin costo alguno. Si el estudiante extravía la agenda, deberá pagar \$5.00 por una nueva.



# TECNOLOGÍA

Crosby ISD considera que la tecnología es una herramienta poderosa que refuerza el aprendizaje y permite a los estudiantes el acceso a una vasta cantidad de recursos académicos. El objetivo del Distrito es aumentar el acceso del estudiante a herramientas digitales y facilitar el acceso inmediato a información basada en tecnología, de manera similar a como los estudiantes utilizan pluma y papel. Los estudiantes que utilizan dispositivos de telecomunicaciones deben seguir las pautas establecidas en este documento mientras se encuentren en la propiedad escolar, asistan a alguna actividad patrocinada por la escuela, o utilicen la red de Crosby ISD.

Los estudiantes de primaria no tienen permitido usar dispositivos personales en la escuela. Estos dispositivos electrónicos incluyen, entre otras cosas, teléfonos celulares, relojes inteligentes, tabletas, juegos y artículos similares. Si un estudiante lleva un dispositivo personal a la escuela, debe permanecer apagado y en su mochila. Todo dispositivo electrónico personal que se utilice en la escuela se le quitará al estudiante y lo deberá recoger el padre.

## PAUTAS:

- Para que los estudiantes utilicen la tecnología en la escuela, los estudiantes y el padre o tutor legal deben revisar y firmar el formulario del Reglamento de uso aceptable. El Reglamento de uso aceptable (AUP) se considerará un acuerdo legalmente vinculante.
- El estudiante es completamente responsable, en todo momento, del dispositivo personal que lleve a la escuela. Crosby ISD no es responsable de ninguna pérdida, daño o robo de un dispositivo personal.
- El estudiante es responsable de la condición del dispositivo llevado a la escuela, incluidas actualizaciones, software antivirus y reparación:
- Los dispositivos personales deben cargarse y recargarse fuera de la escuela, a menos que se otorgue un permiso específico.
- Los estudiantes no pueden usar ningún dispositivo para propósitos no educativos durante el horario escolar. Ningún dispositivo, personal o de otro tipo, puede usarse para grabar, almacenar o transmitir ningún tipo de imágenes, sonido o video de Crosby ISD, salvo para proyectos aprobados con el permiso del maestro.
- Si de manera razonable se cree que el estudiante ha infringido los términos de este reglamento, u otro reglamento de la escuela, se puede inspeccionar y/o confiscar el dispositivo del estudiante. La medida disciplinaria subsiguiente o adicional que implique el mal uso de la tecnología se puede extender a la pérdida de privilegios de tecnología o acción adicional, según lo determine Crosby ISD.
- Los estudiantes que infrinjan el Reglamento de uso aceptable de Crosby ISD están sujetos a medidas disciplinarias a nivel de la escuela y/o del distrito.

## TRANSPORTE

### RECOGER Y DEJAR AL ESTUDIANTE

- Hora para dejar – **7:50 a 8:20 a.m.**
- **No dejar a los estudiantes antes de las 7:50 a.m.**  
Los miembros del personal no están en servicio hasta las 7:50 a.m.
- Si un niño no está en el edificio a las 8:20 a.m., se considera llegada tarde.
- Hora para recoger – 3:45 p.m.  
Al inicio del año escolar, los padres informarán al maestro si el estudiante tomará el autobús o será recogido. Si los arreglos para recoger al estudiante cambian, notifique a la oficina del cambio antes de las 2:30 p.m.

No se aceptarán cambios de transporte después de esa hora. El incumplimiento de recoger a los estudiantes a la salida de una manera puntual podría dar como resultado la solicitud de asistencia por parte de las autoridades legales locales.

- **Recoger caminando**

Para la seguridad de los estudiantes y los adultos, los padres no tienen permitido caminar hacia el área de automóviles o autobuses para recoger a su hijo.

- Si su hijo es recogido en automóvil, emitiremos una etiqueta para su vehículo. Usted debe llevar la etiqueta del automóvil con el nombre de su hijo visible (visible en su espejo) para que podamos entregar al niño en la fila de recoger en automóvil. Si no tiene la etiqueta, se le pedirá que se estacione, ingrese a la oficina y registre la salida de su hijo después de que se verifique su identificación.

### **TRANSPORTE EN AUTOBÚS:**

- CISD ya no permitirá cambios diarios de la ubicación de recogida o entrega en autobús del estudiante. Los estudiantes de CISD deben designar una ubicación de recogida diferente de la ubicación de entrega dentro de la zona. Sin embargo, deben ser las mismas todos los días. Cualquier cambio de domicilio durante el año se considerará un cambio permanente.
- Por favor comuníquese directamente al Departamento de Transporte si tiene alguna inquietud. (281) 328-9248

## **VISITANTES**

- Todos los padres pueden visitar la escuela. Para seguridad de los niños, el personal docente y el personal, todos los visitantes deben acudir a la oficina, presentar una identificación con fotografía y recibir un gafete de identificación.
- Todos los visitantes en el campus deben llevar un gafete de identificación en todo momento mientras estén en la propiedad escolar.
- Las visitas a los salones de clase individuales durante tiempo de instrucción serán permitidas solo con autorización del director y del maestro y siempre que su duración o frecuencia no interfiera con la instrucción ni interrumpa el ambiente escolar normal.
- Se espera que todos los visitantes demuestren las normas más elevadas de cortesía y conducta; no se permitirá conducta perturbadora. Los visitantes que no sigan estas pautas pueden perder el privilegio de visitar la escuela.

### **VISITANTES DURANTE EL ALMUERZO:**

- Los padres pueden acudir a comer con sus estudiantes. Para seguridad de todos los estudiantes, los padres solo pueden comer con su hijo.
- **Los visitantes durante el almuerzo que no sean padres deben ser uno de los contactos de emergencia para que puedan comer con el estudiante.**
- No habrá asientos especiales para que los padres coman con su hijo.
- Las visitas a los salones de clase individuales durante tiempo de instrucción serán permitidas solo con autorización del director y del maestro y siempre que su duración o frecuencia no interfiera con la instrucción ni interrumpa el ambiente escolar normal.
- Para propósitos de seguridad, no se permiten visitantes durante el almuerzo las primeras dos semanas escolares ni durante las pruebas STAAR. Se espera que los padres salgan de la cafetería, en lugar de acompañar a los estudiantes al salón de clase.

### **PRIMER DÍA DE CLASES:**

- Los padres de estudiantes de primaria pueden acompañar a los estudiantes al salón de clase el primer día escolar.
- Los padres de estudiantes de prekínder y kínder pueden acompañar a los estudiantes al salón de clase la primera semana escolar.

### **VOLUNTARIOS**

- El Distrito Escolar Independiente de Crosby está autorizado por la ley estatal para obtener información de antecedentes penales de una persona que indique, por escrito, un interés de servir como voluntaria en la escuela. Adicionalmente, impartiremos una orientación a todos los voluntarios antes de iniciar el servicio. Se espera que los voluntarios sigan todos los reglamentos y procedimientos mientras trabajen en el edificio.

### **TRABAJAR JUNTOS**

Tanto la experiencia como la investigación demuestran que la educación de un niño tiene éxito cuando hay una buena comunicación y una unión fuerte entre la casa y la escuela, una asociación que prospera a través de la comunicación. Su participación en esta sociedad puede incluir:

- Alentar a su hijo a darle una alta prioridad a la educación y trabajar con su hijo a diario para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que la escuela provee. Asegurarse que su hijo complete todas las tareas para el hogar y los proyectos especiales. Asegurarse que su hijo asista a la escuela todos los días preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y los programas académicos, incluidos los programas especiales, que se ofrecen en el Distrito. Analizar con el consejero o director cualquier pregunta que pueda tener acerca de opciones y oportunidades disponibles para su hijo.
- Asistir a las reuniones programadas y solicitar reuniones adicionales, según sea necesario. Para coordinar una reunión por teléfono o en persona con un maestro, consejero o director, llame a la oficina escolar y pida una cita. El maestro generalmente devolverá la llamada o se reunirá con usted durante su período de reuniones, o antes o después de clases.
- Convertirse en voluntarios en la escuela. Para obtener más información, ver el reglamento en el manual del distrito y comuníquese con el Consejero.
- Ofrecer actuar como representante de padres a nivel del Distrito o en comités de planificación a nivel del campus y colaborar con el desarrollo de metas y planes educativos para mejorar los logros de los estudiantes. Para obtener más información, ver el reglamento en el manual del distrito y comuníquese con el director.

# **MANERAS DE AYUDAR A SU HIJO EN CASA**

- Haga que su hijo lea 20 minutos todas las noches.
- Asegúrese de que su hijo tenga un lugar tranquilo para hacer la tarea con los útiles escolares necesarios.
- Anime a su hijo a que organice los papeles en su mochila la noche anterior a clases.
- Repase y practique matemáticas con regularidad.
- Revise la tarea diaria de su hijo y firme su agenda todas las noches.
- Mantenga el contacto con el maestro de su hijo y pregúntele específicamente cómo puede ayudar a su hijo.